

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

(*niepotrzebne skreślić)

**KARTA ZGŁOSZENIA PIĘCIO I SZEŚCIOLATKA
DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
ROK SZKOLNY 20.../20...**

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka		
klasa		
Data i miejsce urodzenia dziecka		
PESEL dziecka		
Adres zamieszkania dziecka		
Nazwiska i imiona rodziców / prawnych opiekunów dziecka	Matki	
	Ojca	
Telefon domowy		
Aktualne numery telefonów komórkowych	Matki	
	Ojca	

II. INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe ważne informacje mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole (*choroba, alergie, leki, itp.*):

.....

.....

.....

III. POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Deklaruję pobyt mojego dziecka w świetlicy w godzinach:

UWAGA! Jeśli dziecko będzie korzystało z odwozów po zakończonych lekcjach (zgodnie z obowiązującym harmonogramem odwozów) **należy jedynie zadeklarować dni tygodnia stawiając znak "X" lub słowo "TAK"**

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

IV. WAŻNE INFORMACJE

1. Dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne upoważnione osoby w *Karcie Zgłoszeniowej*.
2. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o każdorazowym odbiorze dziecka.
3. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może być odbierane przez dziecko, które nie skończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego).
4. W wyjątkowych sytuacjach, jeśli dziecko miałoby być odebrane przez osobę nieumieszczoną w *Karcie Zgłoszeniowej*, potrzebne jest jednorazowe pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, które powinno być dostarczone do wychowawcy.
5. Osobom nieupoważnionym lub rodzicom/opiekunom prawnym/osobom upoważnionym w stanie nietrzeźwym dzieci nie będą przekazywane. Wychowawca będzie wzywał innego opiekuna wymienionego w karcie zgłoszeniowej. O takiej sytuacji będzie informowany dyrektor, pedagog szkolny lub w szczególnych przypadkach policja.
6. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest przestrzeganie godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualne odbieranie dziecka.
7. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
8. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole.
9. Nieusprawiedliwiona, ciągła nieobecność (ponad miesiąc) może stanowić podstawę do wypisania dziecka ze świetlicy.
10. W przypadku rezygnacji ze świetlicy szkolnej w trakcie roku szkolnego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić ten fakt kierownikowi świetlicy i w jego obecności wypełnić stosowne oświadczenie.
11. **Regulamin Świetlicy dostępny jest do wglądu u wychowawców świetlicy oraz na szkolnej stronie internetowej <http://zsp.bedkow.com.pl>**

V. OŚWIADCZENIA I UPOWAŻNIENIA

1. W czasie pobytu na świetlicy dziecko może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

Tak

Nie

2. Czy dziecko będzie korzystać z autobusu szkolnego?

Tak (Uwaga! Do deklaracji należy dołączyć załącznik nr 4)

Nie

3. Odbiór dziecka ze świetlicy

Oświadczam, że będę odbierać dziecko osobiście lub upoważniam do tego wyłącznie niżej wymienione osoby:

(Przy odbiorze osoba uprawniona powinna wylegitymować się dowodem tożsamości celem potwierdzenia tożsamości)

..... imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Jeśli dziecko ma odebrać inna osoba niż wyżej wymienione, musi przynieść pisemne upoważnienie rodziców.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką wyżej wymienionych osób po wyjściu ze szkolnej opieki popołudniowej.

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy szkolnej.

5. Oświadczam, że wszelkie informacje w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie, do użytku wewnętrznego Świetlicy ZSP w Będkowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i przepisów szczególnych.

Proszę o objęcie mojego dziecka opieką w świetlicy szkolnej od dnia

Będków ,
(data wypełnienia wniosku)

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RORO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Dyrekcja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Będkowie;
- z naszym inspektorem ochrony danych skontaktować się można przez e-mail marcin.konieczny@gptogatus.pl;
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu w świetlicy szkolnej;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)