

(Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka)

(*niepotrzebne skreślić)

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ ROK SZKOLNY 20..../20....

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka		
klasa		
Data i miejsce urodzenia dziecka		
PESEL dziecka		
Adres zamieszkania dziecka		
Nazwiska i imiona rodziców / prawnych opiekunów dziecka	Matki	
	Ojca	
Telefon domowy		
Aktualne numery telefonów komórkowych	Matki	
	Ojca	

II. INFORMACJE O DZIECKU

Dodatkowe ważne informacje mające wpływ na proces opiekuńczy w szkole (*choroba, alergie, leki, itp.*):

.....

.....

.....

III. POBYT DZIECKA W ŚWIETLICY

1. Deklaruję pobyt mojego dziecka w świetlicy w godzinach:

UWAGA! Jeśli dziecko będzie korzystało z odwozów po zakończonych lekcjach (zgodnie z obowiązującym harmonogramem odwozów) **należy jedynie zadeklarować dni tygodnia stawiając znak "X" lub słowo "TAK"**

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek

GODZINY PRACY ŚWIETLICY SZKOLNEJ DOSTĘPNE NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY

<http://zsp.bedkow.com.pl>

IV. OŚWIADCZENIA I UPOWAŻNIENIA

1. W czasie pobytu na świetlicy dziecko może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.

Tak

Nie

2. Czy dziecko będzie korzystać z autobusu szkolnego?

Tak

Nie

3. Odbiór dziecka ze świetlicy/samodzielny powrót

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu o wyznaczonej godzinie i biorę pełną odpowiedzialność za dziecko
(dotyczy **JEDYNIĘ** dzieci, które nie korzystają z autobusu oraz ukończyły 7 lat)

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy

Do odbioru dziecka ze świetlicy upoważniam

(Przy odbiorze osoba uprawniona powinna wylegitymować się dowodem tożsamości celem potwierdzenia tożsamości)

..... imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... imię i nazwisko stopień pokrewieństwa
..... imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

Jeśli dziecko ma odebrać inna osoba niż wyżej wymienione, musi przynieść pisemne upoważnienie rodziców dziecka.

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za pobyt mojego dziecka pod opieką wyżej wymienionych osób po wyjściu ze świetlicy.

4. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem świetlicy szkolnej.

5. Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy szkolnej zadeklarowanych we wniosku.

6. Oświadczam, że wszelkie informacje w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie, do użytku wewnętrznego Świetlicy ZSP w Będkowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych i przepisów szczególnych.

IV. WAŻNE INFORMACJE DLA RODZICÓW

1. Kartę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **od 05.09.2023r. do 08.09.2023r.** u wychowawcy klasy lub kierownika świetlicy.
2. Rodzice zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy szkolnej.
3. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Zwalnianie dziecka z zajęć świetlicowych odbywa się tylko w oparciu o zwolnienia pisemne rodzica/opiekuna prawnego (wzory druków zamieszczone są w regulaminie świetlicy).

5. W przypadku rezygnacji z opieki w świetlicy szkolnej rodzice są zobowiązani do wypełnienia stosownego oświadczenia.
6. **Regulamin Świetlicy dostępny jest do wglądu u wychowawców świetlicy oraz na szkolnej stronie internetowej <http://zsp.bedkow.com.pl>**

Wzory druków:

1. Oświadczenie upoważniające do jednorazowego odbioru dziecka ze świetlicy
2. Pisemna zgoda jednorazowego wyjścia dziecka ze świetlicy
3. Pisemna zgoda długoterminowa dotycząca wyjścia dziecka ze świetlicy
4. Pisemna zgoda na samodzielną jazdę rowerem
5. Wniosek o wypisanie dziecka ze świetlicy szkolnej

można pobrać u kierownika świetlicy oraz na szkolnej stronie internetowej <http://zsp.bedkow.com.pl>

Proszę o objęcie mojego dziecka opieką w świetlicy szkolnej od dnia

Będków ,
(data wypełnienia wniosku)

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna Prawnego

INFORMACJA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Dyrekcja Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Będkowie;
- z naszym inspektorem ochrony danych skontaktować się można przez e-mail marcin.konieczny@gptogatus.pl;
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości pobytu w świetlicy szkolnej;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji u administratora danych;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.