STATUT
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W BĘDKOWIE

Tekst jednolity

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.:Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.).

Tekst jednolity uwzględnia zmiany wprowadzone
Uchwałą nr 8/2026/2027 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Będkowie
z dnia 14 września 2026

Spis treści :

1. **Rozdział I** – Postanowienia ogólne str. 2
2. **Rozdział II** – Cele i zadania zespołu str. 3
3. **Rozdział III** – Organy zespołu str. 8
4. **Rozdział IV** – Organizacja zespołu str. 14
5. **Rozdział V** – Nauczyciele i inni pracownicy zespołu str. 29
6. **Rozdział VI** – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas I – III str. 37
7. **Rozdział VII** – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów klas IV –VIII str. 44
8. **Rozdział VIII** – Uczniowie i rodzice zespołu str. 81
9. **Rozdział IX** – Tradycje i ceremoniał zespołu str. 94
10. **Rozdział X** – Postanowienia końcowe str. 96

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzą:
   1) Szkoła Podstawowa im. W. S. Reymonta w Będkowie,
   2) Publiczne Gminne Przedszkole im. Kubusia Puchatka w Będkowie.
2. Przy szkole podstawowej prowadzone są oddziały przedszkolne.
3. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
   1) *zespole* – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Będkowie,
   2) *szkole* – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. W. S. Reymonta w Będkowie,
   3) *przedszkolu* – należy rozumieć Publiczne Gminne Przedszkole im. Kubusia Puchatka, oddziały przedszkolne dla dzieci 6- letnich w szkole podstawowej,
   4) *uczniu* – należy rozumieć ucznia szkoły podstawowej,
   5) *dziecku* – należy rozumieć dziecko z oddziałów przedszkolnych,
   6) *rodzicu* – należy rozumieć rodzica, prawnego opiekuna.

§ 2

1. Nazwa Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz nazwa szkoły i przedszkola używane są w pełnym brzmieniu.
2. Pełne nazwy szkoły i przedszkola składają się z nazwy zespołu i nazwy szkoły lub przedszkola.

§ 3

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Będków z siedzibą w Będkowie, ul Parkowa 3.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty w Łodzi.
3. Do obwodu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Będkowie należą dzieci z terenu gminy Będków.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 4

1. Szkoła i przedszkole realizują cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W realizacji zadań zespół respektuje zasady wynikające z:
    1) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ,
    2) Deklaracji Praw Dziecka,
    3) Konwencji o Prawach Dziecka,
    4) Szkolnego Programu Profilaktyczno –Wychowawczego:

        a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów,

        b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o coroczną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie (higiena cyfrowa), skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 5

Cele i zadania przedszkola

1. Celem przedszkola jest w szczególności:
    1) wspieranie rozwoju dziecka zgodnie z jego potrzebami i możliwościami rozwojowymi w szczególności poprzez:
        a) pomoc w rozwijaniu umiejętności,
        b) naukę rozróżniania co jest dobre, a co jest złe,
        c) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
        d) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka,

e) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,

f) wspieranie aktywności dziecka,

2) rozwijanie szacunku dla rodziców, rodzeństwa, osób starszych i innych,

3) wspieranie rodziców w procesie rozwoju,

4) przygotowanie do nauki w szkole podstawowej.

2. Do zadań przedszkola należy w szczególności:

1) rozwijanie umiejętności dziecka, jego zainteresowań,

2) rozpoznawanie trudności w wychowaniu i nauce,

3) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

4) organizowanie bezpłatnej dobrowolnej pomocy psychologiczno pedagogicznej organizowanej w postaci zajęć logopedycznych, konsultacji i porad,

5) organizowanie doradztwa zawodowego na zajęciach edukacyjnych oraz w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci środowiska pracy w wybranych zawodach.

6) ograniczenie korzystania z urządzeń ekranowych – nauczyciel może sięgać po nie w celach dydaktycznych, ale priorytet mają bezpośrednie doświadczenia, ruch, współpraca i higiena cyfrowa,

7) wdrażanie higieny cyfrowej od najmłodszych lat i budowanie świadomości zagrożeń oraz uczenie balansu między czasem spędzanym przed ekranem a aktywnością offline.

§ 6
Cele i zadania szkoły

1. Szkoła podstawowa realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, w szczególności:

1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej,

2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb, uwzględniając możliwości szkoły,

3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochronę ich zdrowia,

4) wspiera rodziców w wychowaniu,

5) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla osób reprezentujących inne kultury,

6) przygotowuje do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej.

2. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej poprzez:
    1) realizację szkolnego zestawu programów,
    2) organizację pracy lekcyjnej i pozalekcyjnej,
    3) organizację nauczania indywidualnego na podstawie odrębnych przepisów,
    4) organizację innych zajęć sprzyjających zdobywaniu wiedzy niezbędnej do pomyślnego napisania egzaminu oraz uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
    5) wyrabianie umiejętności rozumnego wykorzystania wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem,
    6) wyposażenie w podstawową wiedzę o człowieku, społeczeństwie, jego kulturze i historii, problemach współczesnego świata i kraju, środowisku przyrodniczym i ochronie środowiska, o nauce, technice i pracy.

3. Szkoła kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości ojczyzny poprzez:
    1) włączanie dzieci i młodzieży w organizację imprez i uroczystości okolicznościowych,
    2) wyrabianie szacunku dla symboli narodowych,
    3) wdrażanie uczniów do posługiwania się w szkole i poza nią poprawnym językiem ojczystym.

4. Wyrabia poszanowanie dla polskiego dziedzictwa kulturowego poprzez:
    1) kontakt z placówkami kultury (kina, teatry, muzea),
    2) spotkania z ciekawymi ludźmi ze świata kultury,
    3) obchody świąt i rocznic.

5. Umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poznawczych, społecznych, artystycznych i sportowych.

6. Przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie.

7. Umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizację religii zgodnie z życzeniami rodziców wyrażonymi w formie pisemnych oświadczeń.

8. Organizuje uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia.

9. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
    1) w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami,
    2) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
    3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
    4) zajęcia rewalidacyjne,
    5) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
    6) zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
    7) zajęcia logopedyczne.

10. Organizuje rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną polegającą na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne – w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom. Pomoc rodzicom i nauczycielom udzielana jest w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor zespołu. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym uczniom odpowiadają wychowawcy klas.

12. Wszyscy nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w zespole mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.

13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest dobrowolna i bezpłatna.

14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana w szczególności z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, wychowawcy klasy oraz specjalisty zatrudnionego w szkole.

15. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi realizującymi obowiązek szkolny poprzez:
    1) tworzenie warunków do integracji uczniów niepełnosprawnych w społeczności szkolnej,
    2) tworzenie właściwych warunków do nauki tym uczniom w zależności od stanu zdrowia poprzez zapewnienie szczególnej opieki psychologicznej i pedagogicznej,

3) organizowanie indywidualnego nauczania, zajęć wyrównawczych lub innych form pomocy - na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej lub badań lekarskich,
4) obniżenie poziomu wymagań edukacyjnych z niektórych przedmiotów zgodnie z regulaminem klasyfikowania, oceniania i promowania.

16. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe:
    1) w klasach I-VIII:
        a) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego,
        b) na zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
        c) na zajęciach z nauczycielem wychowawcą opiekującym się oddziałem,
        d) w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach,
    2) w klasach VII-VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego.

17. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

18. Program ten określa:

    1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
        a) tematykę działań,
        b) oddziały, których dotyczą działania,
        c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
        d) terminy realizacji działań,
        e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
    2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

19. Program realizacji doradztwa zawodowego jest zatwierdzany przez dyrektora zespołu, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, do 30 września każdego roku szkolnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZESPOŁU

§ 7

1. Organami zespołu są:
    1) dyrektor zespołu,
    2) rada pedagogiczna,
    3) rada rodziców - odrębna dla przedszkola oraz szkoły,
    4) samorząd uczniowski.

§ 8

1. Zespołem kieruje dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz. Dyrektor jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników zespołu, przewodniczącym rady pedagogicznej. Tryb i zasady powoływania dyrektora określa ustawa.

2. Dyrektor zespołu w szczególności:
    1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz,
    2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
    3) sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
    4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
    5) dysponuje środkami określonymi w budżecie gminy i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystywanie,
    6) wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem dzieci, uczniów i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez zespół,
    7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
    8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
    9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń,
    10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
    11) organizuje i koordynuje proces oceny funkcjonalnej, w tym powołuje zespoły i określa 10-dniowy termin ich pracy oraz zapewnia warunki do współpracy

nauczycieli, specjalistów i rodziców w zakresie rozpoznawania potrzeb i możliwości uczniów oraz planowania działań wspierających,

12) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    a) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników zespołu,
    b) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
    c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników zespołu,

12) dyrektor zespołu w wykonaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim,

13) w przypadku nieobecności dyrektora zespołu zastępuje go wicedyrektor.

§ 9

1. W zespole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.

3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.

5. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego zespół albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
7. Dyrektor zespołu przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności zespołu.

8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy zespołu,
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych,
    4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli zespołu,
    5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
    6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad zespołem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy zespołu.

9. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
    2) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    3) propozycje dyrektora zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada pedagogiczna zatwierdza statut zespołu lub jego zmiany.

11. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

13. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszonych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 10

1. W zespole działają rada rodziców szkoły oraz rada rodziców przedszkola, które reprezentują ogół rodziców dzieci i uczniów.

2. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.

3. W skład rady rodziców wchodzą po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców oddziału. Jednego ucznia/dziecko w wyborach reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
    2) tryb przeprowadzania wyborów.

5. W celu wspierania działalności statutowej zespołu rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 11

1. W zespole działa samorząd uczniowski zwany dalej "samorządem".

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie zespołu, a uczniowie poszczególnych klas - samorządy klasowe.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.

4. Regulamin samorządu oraz regulaminy organów samorządu nie mogą być sprzeczne ze statutem zespołu.

5. Samorządem opiekuje się nauczyciel zespołu powołany przez dyrektora zespołu na wniosek samorządu.

6. Do zadań samorządu należy:
    1) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania odpowiedzialności za jednostkę i grupę,

2) kształtowanie umiejętności zespołowego współdziałania, stworzenie warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
3) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów,
4) współdziałanie z pozostałymi organami szkoły,
5) dbanie o mienie szkolne,
6) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom mającym trudności w nauce,
7) przedstawianie dyrekcji zespołu opinii i potrzeb uczniów, spełnianie wobec niej rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
8) współdziałanie z władzami zespołu w zapewnieniu uczniom należytych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu, w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych, różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych,
9) rozstrzyganie sporów między uczniami, zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu - zgłaszanie go za pośrednictwem opiekuna samorządu - dyrekcji zespołu lub radzie pedagogicznej,
10) dbanie o dobre imię i honor szkoły.

7. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
   1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, szczególnie dotyczących podstawowych praw ucznia,
   2) wyrażania opinii dotyczących problemów dzieci i młodzieży,
   3) udziału w tworzeniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
   4) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki,
   5) dysponowania, w oparciu o regulamin samorządu i w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez uczniów.

8. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów, które w swojej działalności kierują się prawami i obowiązkami ucznia oraz regulaminem samorządu.

9. Szczegółowe kwestie dotyczące działalności samorządu uczniowskiego zawarte są w regulaminie samorządu uczniowskiego.

§ 12

1. Wszystkie organy zespołu współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania dzieci i uczniów oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów zespołu.

2. Koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor zespołu, który:
    1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
    2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz zespołu,
    3) zapewnia bieżącą wymianę informacji między organami zespołu o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach,
    4) organizuje spotkania przedstawicieli organów zespołu.

3. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych między organami zespołu lub wewnątrz niego, dyrektor jest zobowiązany do:
    1) zbadania przyczyn konfliktu,
    2) wydania w ciągu 7 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących jego stronami,
    3) spory między dyrektorem zespołu a innymi organami zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Rozwiązywanie konfliktów wewnątrzszkolnych:
    1) konflikty pomiędzy uczniami jednej klasy rozwiązuje wychowawca, od decyzji wychowawcy uczniowie mogą odwołać się do dyrektora zespołu,
    2) konflikty pomiędzy uczniami różnych klas rozwiązują wychowawcy tych klas, a w przypadku braku jednomyślności zgłaszają problem dyrektorowi zespołu,
    3) konflikty pomiędzy uczniami /ich rodzicami a nauczycielami rozwiązuje dyrektor zespołu.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 13

1. Do realizacji zadań statutowych zespół posiada następujące pomieszczenia i obiekty:
    1) sale lekcyjne,
    2) sale wychowania przedszkolnego,
    3) pracownie przedmiotowe,
    4) bibliotekę i czytelnię,
    5) salę gimnastyczną z zapleczem sanitarno-higienicznym i szatniami oraz pokojem socjalnym dla nauczyciela wychowania fizycznego,
    6) świetlicę,
    7) stołówkę,
    8) gabinet dyrektora,
    9) pokoje nauczycielskie,
    10) sekretariat zespołu, szatnie uczniowskie,
    11) pomieszczenie socjalne dla pracowników niepedagogicznych,
    12) pomieszczenia gospodarcze,
    13) gabinet pielęgniarki szkolnej.

2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku i jest podzielony na dwa półrocza. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek albo sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września.

3. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz innych dni wolnych od zajęć określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, wynikające z kalendarza roku szkolnego opublikowanego przez Ministra Edukacji Narodowej.

5. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych zespół organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny zespołu opracowany przez dyrektora zespołu, do dnia 21 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący zespół.

7. Zespół prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą na trzech etapach edukacyjnych:
   1) etap przedszkolny,
   2) I etap edukacyjny – kl. I –III,
   3) II etap edukacyjny – kl. IV – VIII,

8. Podstawową jednostką organizacyjną w zespole jest oddział.

9. Zespół organizuje naukę religii.

10. Szkoła organizuje zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne.
   1) udział ucznia w zajęciach edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne nie jest obowiązkowy,
   2) uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne , jeżeli jego rodzice złożą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach
   3) uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie w zajęciach edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, objęci są w tym czasie zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi,
   4) zajęcia edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły,
   5) edukacja zdrowotna jest obowiązkowym zajęciem edukacyjnym, podlega ocenianiu i klasyfikowaniu na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego oraz wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

11. Zespół może przyjąć słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem zespołu a daną placówką.

12. W zespole funkcjonuje nauczanie stacjonarne.

12. Zajęcia w zespole zawiesza się na czas oznaczony w razie wystąpienia:
    1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
    2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z dziećmi/ uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci/uczniów,
    3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
    4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci/uczniów innego niż określone w pkt 1–3.

13. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 12, na okres powyżej dwóch dni dyrektor zespołu organizuje dla dzieci i uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 12.
14. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane z uwzględnieniem:
    1) równomiernego obciążenia uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia,
    2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
    3) możliwości psychofizycznych uczniów w podejmowaniu intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    4) łączenia przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
    5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,
    6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć.

15. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są organizowane w oddziałach, grupie oddziałowej, grupie międzyoddziałowej, grupie międzyklasowej lub grupie wychowawczej.

16. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa:
    1) 20 minut w przypadku przedszkola,
    2) 30 minut w przypadku klas I-VIII, pozostałe 15 minut nauczyciele przeznaczają na konsultacje z uczniami.

17. Do nauki zdalnej w zespole wykorzystywane są przede wszystkim: platforma Microsoft Teams, dziennik elektroniczny Librus oraz strona internetowa zespołu, które umożliwiają prowadzenie

zajęć on-line, zapewniają możliwość prezentowania oraz wymiany informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem.

18. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest również wykorzystanie do kontaktów telefonów komórkowych.

19. W celu zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych uczniowie i nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych w zespole platform, nauczyciele korzystają z materiałów, stron internetowych oraz platform rekomendowanych przez MEN i CKE. Zabrania się również uczniom udostępniania danych dostępowych innym osobom, utrwalania wizerunku osób uczestniczących w zajęciach, a także nagrywania prowadzonych zajęć.

20. Podczas zajęć zdalnych nauczyciel sprawdza i odnotowuje obecność uczniów w dzienniku elektronicznym. Każdy z nauczycieli określa sposób weryfikacji obecności ucznia w trakcie lekcji.

21. Brak informacji zwrotnych od ucznia w trakcie zajęć jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach.

22. Nauczyciel, prowadząc zajęcia zdalne, uwzględnia poszanowanie sfery prywatności uczniów.

23. Uczeń ma obowiązek punktualnego logowania się na lekcję, aktywnego uczestnictwa w zajęciach. Ponadto w trakcie lekcji zobowiązany jest do zachowania ciszy i wykonywania poleceń nauczyciela.

24. Zasady włączania kamery i mikrofonu określa nauczyciel. Obowiązkowo przy odpowiedzi ustnej, zadawaniu pytań, prezentacji kamera i mikrofon powinny być włączone.

25. W trakcie lekcji on-line uczeń może łączyć się naprzemiennie, zgodnie z umową z nauczycielem prowadzącym zajęcia, z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.

26. Przesyłanie prac, w tym do oceny i ich korygowanie, odbywa się tylko poprzez przeznaczone uczniowi i nauczycielowi platformy wskazane w pkt 17.

27. Platforma jest przestrzenią pracy edukacyjnej, uczeń ponosi odpowiedzialność za to, co umieszcza na platformie i jak wykorzystuje jej zasoby.

28. Nauczyciel, udostępniając zadania, określa terminy, warunki i formy zaliczenia.

29. Wykonane zadania uczniowie przekazują w uzgodnionej z nauczycielem formie i terminie

30. Uczeń zobowiązany jest do samodzielnego wykonywania zadań.

31. Uczeń i rodzic mają obowiązek kontrolowania swoich kont w dzienniku elektronicznym oraz na platformie Microsoft Teams przynajmniej raz dziennie.

32. Podczas nauki zdalnej uczniowie mają możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego.

33. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom, w miarę ich potrzeb i możliwości organizacyjnych szkoły, możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

34. W uzasadnionych przypadkach, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dyrektor może czasowo zmodyfikować zakres treści nauczania, tygodniowy lub semestralny rozkład zajęć (w porozumieniu z radą pedagogiczną) oraz program wychowawczo-profilaktyczny (w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców).

35. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

36. Jeżeli jest możliwe zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki na terenie zespołu oraz jeżeli na danym terenie nie występują zdarzenia, które mogą zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu dziecka/ucznia dyrektor zespołu:
    1) w przypadku dziecka/ucznia, który z uwagi na rodzaj niepełnosprawności nie może realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania, organizuje, na wniosek rodziców dziecka/ucznia, zajęcia na terenie zespołu,
    2) w przypadku dziecka/ucznia, który z uwagi na trudną sytuację rodzinną nie może

realizować zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania może zorganizować, na wniosek rodziców dziecka/ucznia, zajęcia na terenie zespołu.

37. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor zespołu koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

38. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być organizowane dla dzieci i uczniów krajoznawstwo i turystyka, jeżeli nie jest zagrożone bezpieczeństwo lub zdrowie dzieci/uczniów.

§ 14
Organizacja Szkoły

1. Podstawową formą pracy w I etapie edukacji (klasy I – III) jest kształcenie zintegrowane.

2. Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala nauczyciel, uwzględniając możliwości uczniów, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Podstawową formą pracy w II etapie edukacyjnym jest system klasowo-lekcyjny.

4. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

5. Przerwy międzylekcyjne trwają po 10 minut, oprócz przerw przeznaczonych na spożywanie posiłków.

6. Zajęcia nadobowiązkowe mogą być organizowane tylko w ramach środków posiadanych przez zespół.

7. Zajęcia edukacyjne w klasach I – III szkoły podstawowej prowadzone są w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.

8. Zajęcia edukacyjne w klasach IV – VIII szkoły podstawowej prowadzone są w oddziałach liczących co najwyżej 30 uczniów.

§ 15

Organizacja Przedszkola

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem zespołu.

2. Do publicznego gminnego przedszkola w Będkowie są przyjmowane dzieci zgodnie z regulaminem określającym zasady i kryteria rekrutacji dzieci uchwalonym przez Radę Gminy Będków.

3. Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego są bezpłatne.
4. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w czasie przekraczającym godziny realizacji podstawy programowej, które obejmują:

    1) rytmikę,
    2) audycję muzyczną.

5. Wysokość opłaty za świadczone przez przedszkole usługi ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Gminy w Będkowie.

6. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest odział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb zainteresowań, uzdolnień.

7. Grupy dzieci 3, 4 i 5 – letnich funkcjonują w Przedszkolu im. Kubusia Puchatka, które pracuje w godzinach 7.00 - 16.00. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w godz. 8.00 – 13.00.

8. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki oraz oczekiwań rodziców.

9. W przypadku niskiej frekwencji lub innych uzasadnionych okolicznościach, dyrektor może zlecić łączenie oddziałów.

10. Oddziały dla dzieci 6-letnich prowadzone są w szkole podstawowej.

11. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, w tym przeznaczony na realizację podstawy programowej, trwa 5 godzin.

12. Oddziałem przedszkolnym zajmuje się nauczyciel wychowawca.

13. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział w przedszkolu opiece:
    1) jednego nauczyciela w przypadku 5 – godzinnego czasu pracy grupy,
    2) dwóch nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy.

14. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

15. Przedszkole organizuje zajęcia religii oraz zajęcia języka angielskiego.

16. Podstawą udziału ucznia w zajęciach jest życzenie wyrażone przez rodzica w formie pisemnego wniosku.

17. Czas trwania zajęć dodatkowych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

    1) około 20 minut dla dzieci 3 - 4 letnich,
    2) około 30 minut dla dzieci 5 - 6 letnich.

18. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 dzieci.

19. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z odkrytego tarasu i przedszkolnego, placu gier i zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do ich wieku.

20. Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci określają procedury uchwalone przez radę pedagogiczną.

21. Przedszkole zapewnia wyżywienie składające się ze śniadania, obiadu i podwieczorka. Informacja o jadłospisie udostępniana jest rodzicom za pośrednictwem tablicy ogłoszeń.

22. Korzystanie z wyżywienia jest odpłatne. Zasady odpłatności za wyżywienie określa zarządzenie dyrektora w sprawie ustalenia warunków korzystania z żywienia.

§ 16
Świetlica szkolna

1. Zespół prowadzi świetlicę dla dzieci sześcioletnich z oddziału przedszkolnego i uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Nabór do świetlicy przeprowadza się w oparciu o regulamin rekrutacji.

3. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom niezapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie.

4. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.

5. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą.

6. Świetlica jest integralną częścią zespołu - w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo - opiekuńczych przyjętych w programie wychowawczym zespołu.

7. Głównym celem świetlicy jest:
    1) zapewnienie zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
    2) tworzenie w miarę możliwości warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
    3) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów.

8. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
    1) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieciom i uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych,
    2) pomoc w odrabianiu lekcji,
    3) organizowanie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia dzieci i uczniów,
    4) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
    5) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
    6) współdziałanie z rodzicami, pedagogiem i nauczycielami uczniów korzystających z opieki w świetlicy.

9. Nauczyciel wychowawca odpowiedzialny jest przede wszystkim za:
    1) przestrzeganie dyscypliny pracy,

2) zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece,
3) właściwą organizację zajęć z dziećmi i uczniami,
4) prowadzenie na bieżąco dziennika zajęć świetlicowych,
5) utrzymywanie stałego kontaktu z wychowawcami i rodzicami,
6) prowadzenie zajęć dydaktycznych według opracowanego rocznego planu pracy,
7) właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.

10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor zespołu może powierzyć wychowawcy świetlicy inne zadania.

11. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.

12. Godziny pracy świetlicy dostosowane są do potrzeb szkoły, uwzględniając godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych we wszystkich oddziałach szkoły.

13. Świetlica zapewnia opiekę wychowawczą od poniedziałku do piątku w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne.

14. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

15. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy opracowanego corocznie przez kierownika świetlicy.

16. W świetlicy prowadzone są zajęcia w zróżnicowanej wiekowo grupie wychowawczej.

17. Liczba dzieci w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

18. Wychowankowie świetlicy mają zapewnione przywozy do szkoły i odwozy ze szkoły dostosowane do planu lekcji.

19. Organizatorem dowożenia jest Gmina Będków.

20. Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej określa regulamin świetlicy.

§ 17
Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
    1) realizacji potrzeb czytelniczych i rozwijaniu zainteresowań dzieci i uczniów,
    2) doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli,
    3) udostępniania książek, podręczników, ćwiczeń, materiałów edukacyjnych oraz innych źródeł informacji,
    4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
    5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
    6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną dzieci i uczniów.

2. Bezpośredni nadzór pedagogiczny nad biblioteką szkolną sprawuje dyrektor szkoły, który w szczególności wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki, jeśli następuje zmiana pracownika, ustala regulamin komisji skontrowej.

3. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel-bibliotekarz. Nauczyciel-bibliotekarz w szczególności:
    1) gromadzi i opracowuje zbiory oraz przeprowadza ich selekcję,
    2) udostępnia zbiory dzieciom/uczniom, nauczycielom, rodzicom oraz innym pracownikom szkoły,
    3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
    4) organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa wśród dzieci i uczniów,
    5) tworzy i upowszechnia wśród dzieci/uczniów, rodziców i nauczycieli materiały informacyjne promujące czytelnictwo i kulturę,
    6) współpracuje z bibliotekami publicznymi i pedagogicznymi.

4. Współpraca biblioteki szkolnej z dziećmi/uczniami obejmuje w szczególności:
    1) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
    2) pomoc w rozwijaniu zainteresowań dzieci i uczniów,

3) uwzględnianie preferencji czytelniczych dzieci i uczniów w planowanych zakupach nowości wydawniczych,
4) pomoc uczniom przygotowującym się do konkursów, olimpiad i egzaminów,
5) informowanie uczniów o ich aktywności czytelniczej,
6) angażowanie chętnych uczniów w organizację wydarzeń czytelniczych.

5. Współpraca nauczycieli i wychowawców z biblioteką szkolną odbywa się w szczególności poprzez:
   1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb oraz zainteresowań czytelniczych dzieci i uczniów,
   2) monitorowanie aktywności czytelniczej uczniów,
   3) współdziałanie w procesie udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, właściwego użytkowania oraz zwrotu wypożyczonych zbiorów,
   4) udzielanie pomocy w selekcji zbiorów,
   5) współdziałanie w organizacji lekcji bibliotecznych, wydarzeń czytelniczych, konkursów oraz wycieczek do innych bibliotek,
   6) zgłaszanie propozycji dotyczących gromadzenia zbiorów,
   7) współdziałanie w zakresie egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki.
6. Biblioteka szkolna, współpracując z rodzicami:
   1) wyposaża uczniów w podręczniki, ćwiczenia i materiały edukacyjne,
   2) wypożycza książki zainteresowanym rodzicom,
   3) współdziała w rozwijaniu zainteresowań czytelniczych dzieci i uczniów,
   4) informuje rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci,
   5) dokonuje zakupu nagród dla uczniów,
   6) pozyskuje fundusze od rady rodziców na zakup nowych książek,
   7) współdziała przy realizacji programów czytelniczych.

7. Współpraca biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami polega w szczególności na udziale w organizowanych przez nie zajęciach, lekcjach bibliotecznych oraz warsztatach literacko-plastycznych.

8. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.

9. W godzinach pracy biblioteki można korzystać również z czytelni oraz pracowni wyposażonej w stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu i urządzeń wielofunkcyjnych.

10. Czas pracy nauczyciela bibliotekarza określają odrębne przepisy.

11. Dokumentację pracy biblioteki prowadzi się w dzienniku biblioteki.

12. Ewidencję materiałów oraz kontrolę zbiorów bibliotecznych przeprowadza się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dn. 29 października 2008 r. w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych.

13. Szczegółową organizację pracy biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.

§ 18

Stołówka

1. W zespole zorganizowana jest stołówka w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci i uczniów.

2. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.

3. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w szkole lub przedszkolu.

4. Korzystanie z posiłków jest dobrowolne i odpłatne.

5. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

6. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
    1) dzieci i uczniowie zespołu,
    2) nauczyciele zespołu.

7. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez dzieci i uczniów z posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się:
    1) wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń,
    2) kosztów utrzymania stołówki.

8. Opłata za korzystanie z wyżywienia dla nauczycieli składa się z dziennej stawki żywieniowej oraz z kosztu przygotowania i wydawania posiłku.

9. Organizację pracy stołówki określa regulamin stołówki.

§ 19

Wolontariat w szkole

1. Podstawowa forma działania wolontariatu uczniowskiego to Sekcja Wolontariatu Samorządu Uczniowskiego i Szkolne Koło Caritas.

2. Zadania wolontariatu wynikające z działalności samorządu uczniowskiego muszą zostać wpisane w program działań samorządu.

3. Wolontariusze wspólnie ze swoim opiekunem opracowują roczny plan pracy i następnie organizują przygotowanie swoich członków do konkretnych działań poprzez szkolenia w zakresie zasad obowiązujących przy współpracy z konkretną instytucją czy grupą potrzebujących, racjonalizowania pewnych problemów, mówienia o trudnościach i wzajemnego wzmacniania oraz wsparcia.

4. Wolontariuszem może zostać uczeń szkoły po uzyskaniu zgody rodzica.

5. Wolontariat prowadzony jest w ramach zajęć nadobowiązkowych w szkole i uczniowie działają pod stała opieką nauczyciela.

6. Członkowie wolontariatu mogą być nagrodzeni poprzez:
    1) wyrażenie uznania słownego,
    2) pochwałę na forum szkoły (dyplom),
    3) uwzględnienie na świadectwie działalności na rzecz wolontariatu.
7. Uczniowie, którzy przepracują największą ilość godzin, otrzymają specjalne wyróżnienie i tytuł s*uperwolontariusza*.

8. Zasady przyznawania punktów za pracę w wolontariacie.
    1) punkty przyznają opiekunowie wolontariatu na koniec roku szkolnego,
    2) wolontariusz otrzyma wpis na świadectwie ukończenia szkoły za udział w wolontariacie pod warunkiem przepracowania 40 godzin w ciągu dwóch lat,
    3) zaświadczenia wydane przez innych organizatorów wolontariatu zostaną uwzględnione przez szkołę i napisane na świadectwie szkolnym.

9. Wolontariusz może wypracować godziny poprzez :
    1) aktywny udział w akcjach charytatywnych, ekologicznych, przyrodniczych lub kulturalnych różnego typu,
    2) pomoc w nauce kolegom pod nadzorem nauczyciela,
    3) zajęcia charytatywne, ekologiczne, przyrodnicze lub kulturalne organizowane przez szkołę (pod nadzorem nauczyciela szkoły), gminę,
    4) pomoc w organizacji i przeprowadzeniu inicjatyw świetlicy szkolnej oraz biblioteki szkolnej (np. konkursy, imprezy okolicznościowe, zbiórki, pomoc przy porządkowaniu alfabetycznym księgozbioru biblioteki szkolnej itp.).

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 20

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania i zakres czynności nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Nauczyciel zespołu w szczególności:
   1) realizuje jego podstawowe zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem zespołu określonym w statucie,
   2) wspiera każde dziecko/ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.

2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów,
   2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów,
   3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i uczniów zespołu,
   4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci i uczniów w celu podniesienia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
   5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci i uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania, a także planowania dalszych działań,
   6) udział w procesie rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia oraz współtworzenie oceny funkcjonalnej i wynikających z niej działań wspierających,

7) prowadzenie obserwacji pedagogicznej dzieci i uczniów oraz wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem dzieci i uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności dziecka/ucznia.

4. Wypełniając zadania statutowe zespołu, nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
   1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
   2) włączenie się w proces edukacyjny zespołu zgodnie z jej charakterem,
   3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
   4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości dzieci i uczniów,
   5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w zespole i poza nim oraz podczas pełnionych dyżurów,
   6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
   7) właściwy wybór programu nauczania,
   8) ocenianie osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania dzieci i uczniów.

2. Nauczyciel decyduje o wyborze podręcznika, metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu oraz:
   1) jeśli prowadzi koło przedmiotowe lub zespół, decyduje o treści programowej koła lub zespołu,
   2) decyduje o ocenie bieżącej, okresowej, rocznej postępów swoich uczniów, zgodnie z kryteriami zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
   3) współdziała z wychowawcami w zakresie ustalania ocen z zachowania,
   4) wnioskuje w sprawie nagród, wyróżnień i kar regulaminowych dla swoich uczniów,
   5) czynnie uczestniczy w opiniowaniu spraw istotnych dla życia zespołu.

§ 22

1. Dyrektor zespołu powierza opiekę nad dziećmi i uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
    1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
    2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
    3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych,
    4) koordynowanie działań w zakresie oceny funkcjonalnej związanych z rozpoznawaniem potrzeb i możliwości dziecka/ucznia oraz współpraca z nauczycielami, specjalistami i rodzicami w planowaniu i monitorowaniu działań wspierających,
    5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci/uczniów, włączanie ich w życie zespołu i realizację programu wychowawczego.

4. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym zespołu treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.

5. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów.

§ 23

1. Dyrektor może powoływać zespoły nauczycieli w rozumieniu art. 111 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe oraz przepisów wykonawczych wydanych na jego podstawie.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

§ 24

1. Zespół zatrudnia pedagoga i psychologa**,** którego zadaniem jest w szczególności:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i uczniów, w tym diagnozowanie ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka/ucznia w życiu przedszkola, szkoły,
3) udzielanie dzieciom i uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym dzieci/uczniów,
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci i uczniów,
8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
    a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci/uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci/uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,
    b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
9) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci i uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci i uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia, a także planowania dalszych działań,
10) dokonywanie wysokospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci

i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

11) udział we współtworzeniu oceny funkcjonalnej i planowanie działań wspierających,

12) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej dzieciom i uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

2. Powierzone zadania realizowane są przez pedagoga w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

§ 25

1. Zespół zatrudnia logopedę, którego zadaniem jest w szczególności:

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci i uczniów,

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci i uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,

4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci i uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci i uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły,

b) współtworzeniu oceny funkcjonalnej i planowaniu działań wspierających,

c) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, a także planowania dalszych działań.

2. Powierzone zadania realizowane są przez logopedę w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz.

§ 26

1. Zespół zatrudnia doradcę zawodowego, którego zadaniem jest w szczególności:
    1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego,
    2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego,
    3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami oraz pedagogami, programu realizacji doradztwa zawodowego, oraz koordynowanie jego realizacji,
    4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami oraz pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie doradztwa zawodowego,
    5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez zespół, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
    6) realizowanie działań wynikających z programu doradztwa zawodowego.

§ 27

1. Zespół zatrudnia pedagoga specjalnego.
2. Do zadań pedagoga specjalnego w zespole należy w szczególności:
    1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi i uczniami w:
        a) rekomendowaniu dyrektorowi zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i uczniów w życiu zespołu oraz dostępności,
        b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn ich niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier

i ograniczeń utrudniających ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu zespołu,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych dzieci i uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,

2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem/uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci i uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka/ucznia i jego uczestnictwo w życiu zespołu,

b) współtworzeniu oceny funkcjonalnej i planowaniu działań wspierających,

c) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem/uczniem,

d) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka/ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

e) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci/uczniów,

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom/uczniom, rodzicom dzieci/uczniów i nauczycielom,

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, w szczególności z:

a) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

b) placówkami doskonalenia zawodowego nauczycieli,

c) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

6) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne,

7) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym,

8) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie dotyczącym pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 28

1. Wszyscy pracownicy zespołu mają obowiązek uczestniczyć w procesie wychowawczym, reagować na negatywne zachowanie się uczniów, nie wzbudzać swoją kulturą i zachowaniem żadnych zastrzeżeń, współpracować z nauczycielami w celu realizowania programu wychowawczego, rzetelnie wykonywać swoje obowiązki, aby być wzorem dla ucznia.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS I – III

§ 29

1. Ocenianie ma na celu:
    1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
    2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
    3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
    4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
    5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

2. W edukacji wczesnoszkolnej przyjmujemy trzy rodzaje oceniania:
    1) ocenianie bieżące,
    2) ocenianie śródroczne,
    3) ocenianie roczne.

3. Zasady oceniania :
    1) ocenianie dokonywane jest w ciągu całego roku,
    2) podstawą oceniania jest systematyczna obserwacja pracy i aktywności ucznia,
    3) uczeń, który był nieobecny na ostatniej lekcji jest zobowiązany do przygotowania się do zajęć we własnym zakresie.
    4) uczeń ma prawo do jednorazowego poprawienia oceny ze sprawdzianu. Poprawa odbywa się po zajęciach lekcyjnych.

4. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
    1) słowną,
    2) pisemną,
    3) wyrażoną symbolem graficznym od 1 do 6:
        a) ocena 6:
            - potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości jako pełne wymagania programowe na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej,

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania,
- osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

b) ocena 5:
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

c) ocena 4:
- uczeń opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie relacji między elementami wiedzy,
- samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności.

d) ocena 3:
- uczeń opanował podstawowe treści nauczania,
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasem wymaga ukierunkowania przez nauczyciela.

e) ocena 2:
- uczeń w minimalnym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności,
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, często wymaga wskazówek i pomocy nauczyciela.

f) ocena 1:
- uczeń ma trudności z opanowaniem podstawowych umiejętności i wiadomości programowych, wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela,

- pomimo dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb, nie przejawia inicjatywy w zakresie uzupełnienia podstawowych wiadomości.

Dopuszczone są „+" i „-".

4) wyrażoną stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV – VIII (dotyczy religii i wychowania fizycznego).

5. Oceny zapisane będą w dzienniku elektronicznym, zeszytach, ćwiczeniach oraz kartach pracy (według uznania nauczyciela).

6. Nauczyciel według własnej inwencji stosuje pozytywne sformułowania, które potwierdzają wkład pracy ucznia i zaangażowanie. Sformułowania te są znane uczniom i rodzicom. Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny. Stosowane są również oceny wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

7. Progi procentowe na poszczególne poziomy osiągnięć w sprawdzianach:

Poziom osiągnięć	Progi procento	Skala cyfrow
Znakomicie	100 %	6
Bardzo dobrze	99% - 90 %	5
Dobrze	89% - 75%	4
Dostatecznie	74% - 50%	3
Słabo	49% - 30%	2
Bardzo słabo	29% - 0%	1

8. Ilość dopuszczalnych błędów na poszczególne poziomy osiągnięć w pisaniu ze słuchu. (Za 1 błąd uznaje się 1 błąd ortograficzny lub 2 literowe lub 2 błędy interpunkcyjne.)

Poziom osiągnięć	Ilość błędów	Skala cyfrow a
Znakomicie	0	6
Bardzo dobrze	1	5
Dobrze	2-3	4
Dostatecznie	4-5	3
Słabo	6 – 7	2
Bardzo słabo	Ponad 7	1

9. Ocenianiu podlegają:

1) wiedza i umiejętności z poszczególnych edukacji,

2) tempo pracy,
3) zaangażowanie,
4) zachowanie,
5) prace domowe dotyczące:
   a) usprawniania motoryki małej, czyli ćwiczeń polegających na rozwoju umiejętności ruchowych dłoni,
   b) czytania,
   c) przyswajania określonych treści (wiersz, tabliczka mnożenia, słówka z języka obcego),
   d) czytania lektur.

10. W klasach I – III szkoły podstawowej nauczyciele nie będą zadawać pozostałych prac domowych.

11. Rekomendowane jest indywidualne podejmowanie się działań dodatkowych przez dzieci.

12. Wyróżniamy następujące rodzaje edukacji, w ramach których dokonujemy oceny:
    1) polonistyczną,
    2) matematyczną,
    3) społeczną,
    4) przyrodniczą,
    5) muzyczną,
    6) plastyczną,
    7) techniczną,
    8) informatyczną,
    9) wychowanie fizyczne.

Edukacja	**Co oceniamy**
Polonistyczna	- czytanie /również ze zrozumieniem, lektury/ - wypowiedzi ustne - recytacja - wypowiedzi pisemne/opowiadania, opis, list, życzenia i inne/ - pisanie /przepisywanie, pisanie z pamięci i ze słuchu/ - gramatyka
Matematyczna	- liczenie /dodawanie, odejmowanie, mnożenie,

	dzielenie/ - rozwiązywanie i układanie zadań tekstowych - umiejętności praktyczne - geometria
Przyrodnicza	- wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć przyrodniczych.
Społeczna	- wiedza i umiejętności objęte programem oraz rozumienie pojęć społecznych
Plastyczna	- zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość
Muzyczna	- umiejętności, wiedza i pojęcia muzyczne zaangażowanie i aktywność na zajęciach
Techniczna	- zaangażowanie, przygotowanie, wkład pracy ucznia, estetyka wykonanej pracy, pomysłowość
Informatyczna	- ćwiczenia praktyczne przy komputerze, wypowiedzi ustne
wychowanie fizyczne	- zaangażowanie i aktywność ucznia na zajęciach oraz ogólną sprawność ruchową /w przypadku zwolnienia uczniów z zajęć, wydanego przez lekarza, uczniowi zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
Zachowanie	- stosunek ucznia do nauki, kulturę osobistą, zaangażowanie w życie klasy, wypełnianie powierzonych mu obowiązków, dbałość o wygląd i higienę osobistą, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, umiejętność pracy w grupie.

13. Ocena zachowania w klasach I – III również ma charakter opisowy. Ustala ją nauczyciel-wychowawca, uwzględniając w tej kwestii opinie kolegów i innych nauczycieli prowadzących zajęcia w danej klasie.

14. Kryteria oceny zachowania:
    1) wywiązuje się z obowiązków ucznia, nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez usprawiedliwienia rodziców, nie spóźnia się na lekcje,
    2) jest przygotowany do lekcji: odrabia zadania domowe, przynosi przybory szkolne, książki i zeszyty, przynosi strój gimnastyczny,

3) jest życzliwy wobec kolegów: chętnie udziela pomocy innym, umie współpracować w zespole,
4) konflikty rozwiązuje bez przemocy fizycznej lub słownej (nie stosuje w swych wypowiedziach wulgarnych słów),
5) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą,
6) jest wzorem do naśladowania w zachowaniu się w stosunku do nauczyciela, personelu szkoły, rówieśników i dzieci niepełnosprawnych,
7) właściwie zachowuje się na imprezach szkolnych i w miejscach publicznych,
8) nie niszczy mienia szkolnego, prywatnego i publicznego,
9) dba o ład i porządek w klasie, w szkole i na boisku,
10) uczestniczy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach,
11) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
12) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
13) dba o higienę osobistą,
14) nosi strój galowy podczas uroczystości szkolnych i patriotycznych,
15) właściwie spędza przerwy międzylekcyjne – przebywa na korytarzu, na którym ma zajęcia, nie biega.

13. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów w klasach I – III:
1) metody:

Metody		
Ustne	Pisemne	Oparte na obserwacji
rozmowy: swobodne, naprowadzane, kierowane	sprawdziany jednopoziomowe (kartkówki)	prace plastyczne
Opowiadanie	Testy	działania techniczne
Czytanie	Dyktanda	inscenizacje
Recytacja	pisemne prace, szkolne (teksty z lukami, rozsypanki zdaniowe i wyrazowe, prace twórcze)	testy ruchowe
	prace domowe	

2) narzędzia:
a) testy wiadomości i umiejętności,
b) prace plastyczno-techniczne.

14. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów w klasach I-III.

1) Rejestrowaniu osiągnięć i postępów uczniów służą:
   a) zeszyty uczniów, ćwiczenia,
   b) prace pisemne /dyktanda, kartkówki, sprawdziany/,
   c) karty pracy,
   d) dzienniki,
   e) prace plastyczno-techniczne na wystawach w klasie i na korytarzu,
   f) semestralna i roczna ocena opisowa.

2) Rodzice są informowani o osiągnięciach uczniów w formie pisemnej (wpis do dziennika elektronicznego, zeszytu, ćwiczeń - według uznania nauczyciela) oraz ustnej (podczas planowanych spotkań z rodzicami i rozmów indywidualnych).

15. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna zachowania i postępów ucznia śródroczna i roczna jest oceną opisową.

16. Ocenianie śródroczne ma charakter oceny opisowej i informuje o aktywności ucznia, jego zachowaniu oraz postępach w nabywaniu umiejętności przedmiotowych.

17. Ocenianie roczne informuje o aktywności ucznia, jego zachowaniu oraz postępach w nabywaniu umiejętności przedmiotowych, uwzględnia też zachowanie. Roczną ocenę opisowąwpisuje się w dzienniku elektronicznym, na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen. Zawiera również propozycje działań, jakie należy przedsięwziąć, aby uczeń mógł pokonać trudności w nauce.

18. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.

ROZDZIAŁ VII

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS IV – VIII

§ 30

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
    1) bieżące,
    2) klasyfikacyjne:
        a) śródroczne i roczne,
        b) końcowe.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
    1) śródrocznej i rocznej,
    2) końcowej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w ostatnim tygodniu poprzedzającym ferie zimowe, ale nie później niż do 30 stycznia.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną. Ocena roczna z przedmiotu jest wystawiona na podstawie osiągnięć edukacyjnych ucznia w całym roku szkolnym.

5. Na klasyfikację końcową składają się:
    1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
    2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu,
    3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

10. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz na podstawie kryteriów ocen zachowania po uwzględnieniu uwag pozytywnych i negatywnych odnotowanych w dzienniku elektronicznym.

11. Ocena śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna są średnią ważoną lub arytmetyczną ocen cząstkowych.

12. Dla ustalenia średniej ważonej określa się wagę na poziomie:

   1) 4,0 dla bieżącej oceny z pracy klasowej,
   2) 4,0 dla bieżącej oceny z poprawy pracy klasowej,
   3) 2,0 dla bieżącej oceny z kartkówki,
   4) 2,0 dla bieżącej oceny uzyskanej z odpowiedzi,
   5) 2,0 dla bieżącej oceny uzyskanej z dyktanda,
   6) 1,0 dla bieżącej oceny uzyskanej z tytułu innej formy aktywności ucznia.

13. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i klasyfikacyjnej rocznej z ocen bieżących stosuje się następujące przedziały średniej:
   1) dla oceny niedostatecznej: 0,00 - 1,49,
   2) dla oceny dopuszczającej: 1,50 - 2,49,

3) dla oceny dostatecznej: 2,50 - 3,49,

4) dla oceny dobrej: 3,50 - 4,49,

5) dla oceny bardzo dobrej: 4,50 - 5,49,

6) dla oceny celującej: 5,5 - 6,00.

14. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, przez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób powinien poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 31

Tryb i terminy informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, ocenach z zachowania.

1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału podają w dzienniku elektronicznym uczniowi i jego rodzicom przewidywane dla niego śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i przewidywaną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy klasy obowiązki zawarte w ust.1 przejmuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zespołu.

3. Jeżeli w okresie po podaniu uczniom i rodzicom proponowanych ocen zachowania zaistnieją okoliczności do obniżenia oceny, powiadomieni o tym fakcie zostają w trybie natychmiastowym uczeń i jego rodzice.

§ 32

Tryb oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów

1. Zasady oceniania:
   1) oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów),
   2) rodzice informowani są o ocenach ucznia:
      a) przez wpisy do zeszytów przedmiotowych i zeszytu ćwiczeń,
      b) podczas spotkań rodziców z wychowawcą,

c) podczas spotkań rodziców z nauczycielami,
d) poprzez wpisy w dzienniku elektronicznym.

3) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów udostępniane są uczniowi i jego rodzicom z możliwością wykonania zdjęcia lub kserokopii,

4) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę :
a) w formie ustnej podczas zajęć edukacyjnych,
b) w formie pisemnej na prośbę ucznia lub rodzica.

5) w klasach IV-VIII szkoły podstawowej nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych. Może zadać uczniowi pisemną pracę domową do samodzielnego wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, która nie jest obowiązkowa i nie ustala się z niej oceny, a nauczyciel jedynie sprawdza ją i przekazuje uczniowi informację zwrotną.

6) wymagania edukacyjne, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

7) wobec uczniów o obniżonych wymaganiach stosuje się indywidualne kryteria oceniania,

8) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z wychowania fizycznego, z zajęć komputerowych lub z informatyki na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub przychodnie specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z tych zajęć w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”,

9) dyrektor zespołu zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii,

10) uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust.1 pkt 7 i 8 jest obowiązany być na lekcji,

11) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, muzyki i plastyki – nauczyciel powinien brać w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniu na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej (szczególnie uczniowie zwolnieni z wykonywania ćwiczeń),

12) przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego przewiduje realizację przez ucznia doświadczeń, należy także brać pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń,

13) dyrektor zespołu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni publicznej i niepublicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W takim przypadku w dokumentacji o przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniony,

14) w przypadku nieobecności uczeń musi przystąpić do sprawdzania i oceniania w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności,

15) uczeń może poprawić tylko ocenę niedostateczną i dopuszczającą ze sprawdzianu. Pozostałe oceny po uzgodnieniu z nauczycielem przedmiotu,

16) kartkówka to forma bieżącej kontroli wiadomości obejmująca zakres treściowy ostatnich 2-3 tematów, a przy jednej godzinie tygodniowo – z 2 ostatnich lekcji,

17) stosowanie formy kontroli wiadomości, o której mowa w ust. 14, nie wymaga uprzedzania uczniów,

18) jeżeli uczeń ściąga w trakcie kartkówki, pracy klasowej, sprawdzianu lub testu, to przy pierwszej takiej próbie otrzymuje ustne upomnienie, przy drugiej - ocenę niedostateczną,

19) ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny,

20) warunki, sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów niepełnosprawnych oraz sposoby ich egzaminowania są dostosowywane do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych tychże uczniów z uwzględnieniem poniższych grup uczniów:
    a) z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej z upośledzeniem w stopniu lekkim,
    b) z opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów mających trudności w nauce.

2. Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
    1) pisemne:
        a) prace klasowe (najmniej 2 w ciągu półrocza) zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,
        b) sprawdziany (muszą być zapowiedziane),
        c) kartkówki (obejmują najwyżej 3 ostatnie lekcje),

d) testy,
e) dyktanda,
f) prace dodatkowe,
g) własna twórczość.

2) ustne:
a) odpowiedzi ustne,
b) wypowiedzi bieżące w klasie /tzw. aktywność/,
c) recytacje,
d) praca w grupie.

3) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne (dotyczącą ustalania ocen z wychowania fizycznego, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, sztuki).

3. Zasady sprawdzania wiedzy:
1) prace klasowe muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,
2) każda praca klasowa powinna być poprzedzona lekcją powtórzeniową z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasad punktacji,
3) uczeń jest zobowiązany do pisania pracy klasowej, sprawdzianu, testu obejmującej kompleksową część materiału. W przypadku nieobecności uczeń ma obowiązek napisać ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
4) prace klasowe muszą być ocenione i omówione w ciągu dwóch tygodni,
5) kartkówka z ostatniej lekcji nie musi być zapowiadana,
6) w ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej 3 prace pisemne, w ciągu dnia jedna,
7) najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych,
8) uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej są oceniani wg odrębnych kryteriów stosowanych przez danego nauczyciela,
9) punktem wyjścia do analizy postępów ucznia w I etapie edukacyjnym może być sprawdzian klas III,
10) każdy dział programowy kończy się pomiarem (test, sprawdzian, praca klasowa),
11) na każdych zajęciach nauczyciel sprawdza przygotowanie się uczniów.

4. Zasady i formy poprawiania stopnia osiągnięć uczniów:
1) analiza błędów po pracy klasowej i sprawdzianie,
2) wyznaczanie dodatkowych zadań o zróżnicowanym stopniu trudności,
3) określony termin poprawy pracy klasowej – 7 dni,

4) wyznaczenie innego terminu sprawdzenia wiadomości dla ucznia nieobecnego,
5) skierowanie na zajęcia wyrównawcze,
6) organizowanie pomocy koleżeńskiej.

5. Uczeń ma prawo 2 razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez uzasadniania przyczyny, jeżeli na dane zajęcia edukacyjne przypada minimum 2 godziny tygodniowo. Jeżeli przypada jedna godzina tygodniowo – to 1 nieprzygotowanie. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel dokonuje wpisu do dziennika lekcyjnego „np". Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzję o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji, jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.

6. Częste braki zeszytu przedmiotowego /ponad zasadę ustaloną w ust.5 /odnotowywane są w dzienniku lekcyjnym znakiem „np." i mają wpływ na ocenę z zajęć edukacyjnych i zachowania.

7. Wymagania edukacyjne i ogólne kryteria ocen:
1) wymagania edukacyjne określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu szkoły podstawowej,
2) wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele w oparciu o podstawy programowe i programy nauczania.

6 Osiągnięcia uczniów według ustalonej skali oceniania nauczyciele notują w dzienniku lekcyjnym; mogą je również odnotowywać w zeszytach.

7. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania.

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo
3	1
4	2
5	3
6	4
7	5

8. Oceny bieżące, klasyfikacyjne, półroczne i roczne począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:
1) stopień celujący – 6,

2) stopień bardzo dobry – 5,
3) stopień dobry – 4,
4) stopień dostateczny – 3,
5) stopień dopuszczający – 2,
6) stopień niedostateczny – 1.

9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach , o których mowa w ust.9 pkt 1-5.

10. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 8 pkt 6.
11. W bieżącym ocenieniu ucznia dopuszcza się stosowanie „+" i „–".
    1) ocenę z „+" otrzymuje uczeń, gdy nieznacznie przekroczył wymagania na daną ocenę (lub znajduje się w górnym limicie wymagań na daną ocenę),
    2) ocenę z „–" otrzymuje uczeń, gdy wykazuje nieznaczne braki w wymaganiach na daną ocenę (lub znajduje się w dolnym limicie wymagań na daną ocenę).

13. Przyjęto następujące przeliczanie procentowe punktów na stopnie – w testach, pracach kontrolnych.

Ocena	Przedział punktowy dla uczniów szkoły podstawowej
celujący	100%
bardzo dobry	90% - 99%
dobry	75 % – 89%
dostateczny	51 % – 74%
dopuszczający	31 % – 50%
niedostateczny	30% i mniej

14. Oceny bieżące dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym są ocenami opisowymi.

15. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni:
    1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
        a) w stopniu wysokim posiadł wiedzę i umiejętności obejmujące cały program nauczania przedmiotów w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programów nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe,

c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim /regionalnym/ albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotów w danej klasie oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania problemów w nowych sytuacjach.

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji miedzy elementami wiedzy z danego przedmiotu nauki.

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu oraz

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności czasem przy pomocy nauczyciela.

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym zakresie opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki oraz

b) rozwiązuje często przy pomocy nauczyciela zadania typowe o niewielkim stopniu trudności.

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

b) nie skorzystał z pomocy szkoły, nie wykorzystał szans na uzupełnienie braków w wiedzy i umiejętności.

§ 33

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych

1. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnioskować o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej, jeżeli uczeń spełniał w danym roku szkolnym następujące warunki:
    1) regularnie uczęszczał na zajęcia obowiązkowe i dodatkowe,
    2) w razie trudności w nauce korzystał z pomocy nauczyciela, wychowawcy świetlicy, pomocy koleżeńskiej zorganizowanej przez wychowawcę klasy,
    3) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
    4) był nieobecny przez dłuższy czas z powodu choroby,
    5) systematycznie poprawiał oceny z kontrolnych prac pisemnych.

2. Wniosek o podwyższenie proponowanej oceny uczeń lub jego rodzic składają w nieprzekraczalnym terminie – na 5 dni przed posiedzeniem zatwierdzającym roczne wyniki klasyfikacji, po uzyskaniu informacji zawartej w § 31 ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zostaje złożony do nauczyciela danego przedmiotu, w razie jego nieobecności – do dyrektora zespołu.

4. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz proponowaną przez ucznia i rodzica ocenę.

5. Nauczyciele przedmiotów dostarczają dyrektorowi szkoły otrzymane od uczniów lub rodziców wnioski. Dyrektor zespołu wraz z nauczycielem uczącym ucznia dokonuje analizy wniosków pod kątem spełnienia wymagań zawartych w ust. 1.

6. Jeżeli wniosek spełnia wymagania zawarte w ust. 1, dyrektor zespołu ustala termin sprawdzianu, o którym powiadamia zainteresowanych.

7. Termin sprawdzianu nie może przekroczyć dnia rocznego posiedzenia klasyfikacyjnego rady pedagogicznej ustalonego przez dyrektora zespołu.

8. W razie nieobecności nauczyciela uczącego dyrektor zespołu wyznacza nauczyciela odpowiedzialnego za przygotowanie egzaminu.

9. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu, nie ma możliwości przystąpienia do niego w innym terminie, a w mocy pozostaje ocena wystawiona przez nauczyciela uczącego.

10. Sprawdzian przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu, która:
    1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
    2) z przedmiotów: zajęcia praktyczno-techniczne , wychowanie fizyczne, plastyka i muzyka należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć i składać się z zadań praktycznych.

11. W skład komisji wchodzą:
    1) wychowawca klasy,
    2) nauczyciel uczący, a w razie jego nieobecności inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora,
    3) dyrektor lub wicedyrektor.

12. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona przez komisję ocena może być wyższa tylko o jeden stopień od proponowanej przez nauczyciela. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

13. O wynikach przeprowadzonego sprawdzianu uczeń lub jego rodzice zostają powiadomieni następnego dnia.

14. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,
    2) skład komisji,
    3) termin sprawdzianu,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania (pytania) sprawdzające,
    6) wynik egzaminu oraz ustaloną ocenę.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

16. Dokumentacja ze sprawdzianu udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 34

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć praktyczno-technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor zespołu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor zespołu lub nauczyciel przez niego wyznaczony jako przewodniczący komisji,
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako nauczyciel egzaminujący,
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor zespołu powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2) skład komisji,
    3) termin egzaminu,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania egzaminacyjne,

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Dokumentacja z egzaminu udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora zespołu, nie później niż do końca września.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §38**.**

11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §38.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 35

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu.

6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Nie może on przekraczać przyjętej w planie pracy zespołu daty posiedzenia rady pedagogicznej poświęconej klasyfikacji rocznej uczniów. Z przyczyn losowych termin ten może być wydłużony do końca roku szkolnego.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora zespołu.

8. W skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor lub nauczyciel przez niego wyznaczony,
    2) nauczyciel przedmiotu jako egzaminator,
    3) wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu pokrewnego jako obserwator.

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem wychowania fizycznego, informatyki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki, gdzie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Pytania egzaminacyjne /ćwiczenia praktyczne/ układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem §38**.**

12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
    1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    2) skład komisji,
    3) termin egzaminu,
    4) imię i nazwisko ucznia,
    5) zadania egzaminacyjne,
    6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

13 Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14 Dokumentacja z egzaminu udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 36

Ocenianie zachowania uczniów

1. Ocenianie zachowania ucznia odbywa się poprzez ocenianie wewnątrzszkolne, na które składa się:
   1) ocenianie bieżące przez wychowawcę i nauczycieli,
   2) klasyfikacja śródroczna i roczna.

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy respektowania przez niego zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków uczniowskich określonych w statucie zespołu.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna w szczególności uwzględniać:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych,
   4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
   5) dbałość o kulturę języka,
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
   8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z zastrzeżeniem ust.4:
   1) wzorowe,

2) bardzo dobre,
3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
   1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
   2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 37

Tryb ustalania oceny z zachowania

1. Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie kryteriów ocen zachowania po uwzględnieniu:
   1) uwag pozytywnych i negatywnych odnotowanych w dzienniku elektronicznym, które uczeń uzyskał w ciągu półrocza, odpowiednio za pozytywne i negatywne zachowania,
   2) samooceny ucznia,
   3) opinii wszystkich nauczycieli i pracowników zespołu,
   4) opinii klasy.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Uwagi pozytywne i negatywne dotyczące zachowania ucznia nauczyciele są zobowiązani odnotować w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi, należy robić to systematycznie, od razu po zdarzeniu.

4. Pozostali pracownicy zespołu uwagi dotyczące zachowania ucznia zgłaszają do wychowawcy, który odnotowuje je w dzienniku elektronicznym.

5. Uczeń ma prawo do upomnienia się o wpis uwagi świadczącej o jego zaangażowaniu.

6. Ostateczną decyzję o śródrocznej/rocznej ocenie zachowania podejmuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

7. Na tydzień przed terminem wystawiania oceny z zachowania wychowawca za pośrednictwem dziennika elektronicznego informuje ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej.

8. Aktualna ilość uwag, zarówno pozytywnych jak i negatywnych, jest okazywana rodzicom w trakcie każdego zebrania z rodzicami lub podczas konsultacji indywidualnych.

9. Ocena z zachowania ustalona przez wychowawcę może być zmieniona, jeżeli w czasie między dniem wystawienia oceny, a końcem półrocza lub roku szkolnego uczeń dopuści się szczególnie rażącego naruszenia obowiązków i tym samym drastycznie naruszy zasady ustalone w regulaminie oceniania.

10. O fakcie zmiany oceny z zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić rodziców ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

11. Wychowawca klasy informuje radę pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności zmiany oceny zachowania na jej nadzwyczajnym zebraniu.

12. W przypadku uczniów kończących szkołę rada pedagogiczna, po szczegółowej analizie danego przypadku, może zdecydować o podwyższeniu oceny zachowania w klasyfikacji rocznej.

13. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
    1) Uczeń otrzymuje **ocenę wzorową**, jeśli wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych oraz spełnia większość z kryteriów wymienionych poniżej, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i poza nią.

        a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

- uczeń osiąga wysokie wyniki nauczania w stosunku do swoich możliwości, sumiennie i terminowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków określonych w dokumentach szkolnych,
- zawsze jest przygotowany do lekcji i zajęć, aktywnie w nich uczestniczy,
- pilnie uważa na lekcjach, nie przeszkadza,
- z zaangażowaniem wykonuje polecenia nauczyciela, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych prac i zadań, można na nim polegać,
- systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- posiada nieobecności usprawiedliwione w 100% w terminie wyznaczonym w statucie zespołu (7 dni).

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- uczeń szanuje nauczycieli, kolegów, pracowników zespołu i inne osoby,
- jest tolerancyjny, życzliwy i koleżeński,
- prezentuje postawę pełną empatii, szanuje godność, odmienność i granice osobiste innych ludzi,
- reaguje w sytuacjach naruszenia godności innych osób,
- nie wchodzi w konflikty, nie używa siły,
- zawsze stosuje formy grzecznościowe,
- swoją postawą daje bardzo dobry przykład.

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
- wykazuje własną inicjatywę w poszerzaniu wiedzy i rozwijaniu własnych uzdolnień, biorąc udział w kołach zainteresowań, konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych,
- posiada świadomość odpowiedzialności za własny rozwój, samodzielnie wyznaczając i realizując indywidualne cele rozwojowe lub naprawcze (we współpracy z wychowawcą)
- świadomie i dojrzale przyjmuje informacje zwrotne od nauczycieli i wdraża wskazówki do poprawy własnej pracy.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- uczeń jest wzorem w przestrzeganiu zasad i norm współżycia społecznego,
- szanuje pracę swoją i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną,
- dba o dobre imię własne, kolegów, zespołu i jego pracowników (również w Internecie),
- prezentuje nienaganną uczciwość, prawdomówność i odwagę cywilną – potrafi przyznać się do błędu,
- zachowuje się wzorowo w miejscach publicznych,
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- zawsze nosi odpowiedni strój szkolny zgodny ze statutem zespołu.

e) dbałość o kulturę języka:
- uczeń wykazuje się kulturą słowa oraz dyskusji,
- nie używa wulgaryzmów,
- zarówno w komunikacji bezpośredniej, jak i w przestrzeni cyfrowej posługuje się poprawną polszczyzną, całkowicie eliminując wulgaryzmy i slang o charakterze obraźliwym,
- zdecydowanie i kulturalnie reaguje na przejawy agresji słownej i wulgaryzmów u innych,
- nigdy nie stosuje języka nienawiści i pogardy oraz nie rozpowszechnia niepotwierdzonych informacji.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- uczeń dba o bezpieczeństwo swoje i innych uczniów w szkole i poza nią,
- promuje zdrowy tryb życia i dba o higienę osobistą,
- wzorowo i zawsze przestrzega regulaminów i zasad bezpieczeństwa (również cyfrowego), które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych, zajęć dodatkowych i świetlicowych) oraz poza nią (podczas wycieczek, zawodów itp.), właściwie reaguje na polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników zespołu,
- przestrzega statutu w zakresie higieny cyfrowej i właściwego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- natychmiast zgłasza osobom dorosłym wszelkie zauważone zagrożenia dla zdrowia lub życia,

- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
   - uczeń chętnie i bezinteresownie pomaga kolegom,
   - często jest liderem pracy zespołowej – potrafi słuchać innych, rezygnować z własnych korzyści na rzecz celów grupy i rzetelnie realizuje swoją część zadań,
   - aktywnie buduje przyjazną atmosferę w klasie, włącza do grupy uczniów wycofanych, a konflikty rozwiązuje wyłącznie na drodze dialogu.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   - uczeń podejmuje działania promujące szkołę,
   - pracuje na rzecz szkoły jako wolontariusz, członek Samorządu Uczniowskiego lub klasowego,
   - aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, przejawia w tym względzie własną inicjatywę,
   - pomaga w organizacji imprez szkolnych i uczestniczy w nich,
   - chętnie i bezinteresownie podejmuje dodatkowe prace na rzecz środowiska szkolnego oraz lokalnego.

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   - uczeń reprezentuje szkołę na zewnątrz poprzez uczestniczenie w różnych formach społecznej i kulturalnej aktywności, a swoim godnym zachowaniem i stosownym strojem docenia rangę wydarzeń szkolnych i pozaszkolnych, ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania hymnu, flagi i godła,
   - swoją postawą promuje tolerancję, szacunek i otwartość wobec innych kultur, narodowości, tradycji i religii.

Dopuszcza się 1 spóźnienie w ciągu semestru oraz 1 uwagę negatywną dotyczącą drobnych uchybień, pod warunkiem, że uczeń dostrzega swoje nieodpowiednie zachowanie.

2) Uczeń otrzymuje ocenę **bardzo dobrą** zachowania, jeśli spełnia większość kryteriów wymienionych poniżej i wyróżnia się w realizacji niektórych z nich.

a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
   - uczeń stara się osiągnąć jak najlepsze wyniki w nauce na miarę swoich możliwości; jest sumienny, wytrwały i samodzielny w nauce,
   - sumiennie i terminowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, chętnie wykonuje polecenia nauczyciela oraz podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań,
   - zawsze jest przygotowany do lekcji i zajęć,
   - uczęszcza regularnie na lekcje i pilnie na nich uważa,
   - posiada nieobecności usprawiedliwione w 100% w terminie wyznaczonym w statucie zespołu.

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
   - uczeń bez zarzutu przestrzega zasad kultury i taktu w relacjach z rówieśnikami, nauczycielami oraz pracownikami zespołu zarówno w szkole jak i poza nią,
   - nie jest obojętny w sytuacjach naruszenia godności innych osób,
   - charakteryzuje się empatią, szanuje zdanie i odmienność innych osób, a w sytuacjach konfliktowych dąży do porozumienia,
   - jest lubiany za swoją życzliwość,
   - chętnie pomaga kolegom i nigdy nie stosuje form dyskryminacji lub wykluczenia.

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
   - uczeń zgodnie ze swoimi możliwościami i predyspozycjami bierze udział w kołach zainteresowań, konkursach, zawodach, imprezach, uroczystościach klasowych, szkolnych i pozaszkolnych rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania poprzez udział w różnych formach społecznej i kulturalnej aktywności,
   - aktywnie uczestniczy w wyznaczaniu i realizacji swoich celów rozwojowych w porozumieniu z wychowawcą,
   - świadomie i z szacunkiem przyjmuje informacje zwrotne od nauczycieli, wyciąga wnioski i pracuje nad poprawą swoich wyników.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

- uczeń bardzo dobrze wywiązuje się w ustalonym terminie z powierzonych mu przez społeczność klasy lub szkoły obowiązków i funkcji,
- zachowuje się nienagannie podczas wyjść, wycieczek i reprezentowania szkoły na zewnątrz, przestrzegając wszelkich regulaminów,
- szanuje godność osobistą własną i innych osób,
- szanuje pracę swoją i innych, a także mienie publiczne i własność prywatną,
- troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- respektuje prawa innych,
- wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
- jest taktowny, prawdomówny i uczciwy,
- nosi odpowiedni strój szkolny zgodnie ze statutem zespołu.

e) dbałość o kulturę języka:
- uczeń w codziennych rozmowach w szkole i poza nią oraz w komunikacji internetowej posługuje się kulturalnym językiem,
- unika wulgaryzmów i dba o to, by jego język nikogo nie ranił ani nie obrażał.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- uczeń reaguje na przejawy przemocy wśród społeczności uczniowskiej,
- przestrzega regulaminów i zasad bezpieczeństwa, które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych, zajęć dodatkowych i świetlicowych) oraz poza nią (podczas wycieczek, zawodów itp.), właściwie reaguje na polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników zespołu,
- przestrzega statutu w zakresie higieny cyfrowej i właściwego korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,
- dba o zdrowy styl życia,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- uczeń pomaga kolegom w nauce,

- jest bardzo dobrym i pomocnym partnerem w pracy zespołowej – sumiennie wykonuje powierzone mu zadania i wspiera innych członków zespołu,
- aktywnie dba o dobrą atmosferę w klasie, stara się gasić spory rówieśnicze i chętnie włącza rówieśników do wspólnych działań.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczeń aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- pomaga w organizacji imprez szkolnych i uczestniczy w nich,
- często wychodzi z własną inicjatywą pomocy przy pracach organizacyjnych w klasie, szkole i poza nią,

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- uczeń wykazuje pełną powagi i szacunku postawę podczas uroczystości państwowych oraz szkolnych, pamiętając o godnym zachowaniu wobec symboli narodowych,
- zawsze dostosowuje swój ubiór do wymogów stroju galowego podczas świąt i apeli szkolnych,
- prezentuje postawę pełną tolerancji i otwartości wobec innych kultur, narodowości oraz tradycji.

Dopuszcza się 2 spóźnienia w ciągu semestru oraz 2 uwagi negatywne dotyczące drobnych uchybień, pod warunkiem, że uczeń dostrzega swoje nieodpowiednie zachowanie.

3) Uczeń otrzymuje ocenę **dobrą** zachowania, jeśli spełnia kryteria wymienione poniżej.

a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
- uczeń osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości,
- dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- jest przygotowany do lekcji i zajęć,
- uważa na lekcjach, po zwróceniu uwagi poprawia zachowanie,
- podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
- posiada nieobecności usprawiedliwione w 100% w terminie wyznaczonym w statucie zespołu.

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
   - uczeń z szacunkiem odnosi się do pedagogów, pracowników zespołu oraz kolegów,
   - w codziennych relacjach zachowuje się taktownie i kulturalnie, stosując zwroty grzecznościowe,

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
   - uczeń uczestniczy w lekcjach i nie unika wysiłku intelektualnego,
   - przyjmuje informacje zwrotne od nauczycieli i stara się poprawiać swoje błędy w nauce,
   - stara się realizować proste cele naprawcze.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
   - przestrzega zasad współżycia społecznego, nie naruszając godności innych, szanuje pracę własną i innych,
   - pozytywnie reaguje na uwagi pedagogów oraz pracowników zespołu.
   - uczeń stara się być taktowny, prawdomówny i uczciwy,
   - uczeń sporadycznie zapomina o odpowiednim stroju szkolnym, dba o higienę osobistą,
   - rzadko otrzymuje negatywne uwagi pisemne lub ustne i właściwie na nie reaguje,
   - podczas wyjść i wycieczek szkolnych zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

e) dbałość o kulturę języka:
   - uczeń w codziennej komunikacji bezpośredniej i cyfrowej dba o poprawność mowy ojczystej,
   - nie stosuje wulgaryzmów, wyzwisk i agresji słownej.

f) dbałość o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych osób:
   - uczeń nie stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa i zdrowia swojego i innych osób,
   - zazwyczaj przestrzega regulaminów i zasad bezpieczeństwa (również cyfrowego), które obowiązują w szkole (podczas lekcji, przerw śródlekcyjnych, zajęć dodatkowych i świetlicowych) oraz poza nią

(podczas wycieczek, zawodów itp.), właściwie reaguje na polecenia i uwagi nauczycieli i pracowników zespołu,
- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- uczeń poprawnie współpracuje w grupie rówieśniczej, realizując przydzielone mu zadania,
- dba o dobre relacje w klasie, nie izoluje się celowo i nie podsyca konfliktów.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczeń włącza się w życie klasy i szkoły,
- pomaga w przygotowaniu sali do uroczystości klasowych.

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- uczeń zachowuje powagę i odpowiednią postawę podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- na apele i ważne wydarzenia szkolne przychodzi w stroju galowym,
- akceptuje i szanuje różnice kulturowe i narodowościowe.

Dopuszcza się 5 spóźnień w ciągu semestru oraz 5 uwag negatywnych dotyczące drobnych uchybień, pod warunkiem, że uczeń dostrzega swoje nieodpowiednie zachowanie.

4) Uczeń otrzymuje ocenę **poprawną** zachowania, jeśli spełnia kryteria wymienione poniżej bez większych zarzutów, występujące niewłaściwe zachowania nie są rażące, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwane efekty.

a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
- uczeń nie wykorzystuje całego swojego potencjału w nauce,
- nie zawsze wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
- zdarza mu się nie przygotować do lekcji,
- motywowany, sporadycznie podejmuje dodatkowe działania,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- zdarza się, że utrudnia prowadzenie lekcji, ale pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
   - uczeń czasem wymaga przypominania o potrzebie okazywania szacunku innym osobom, w tym konieczności stosowania zwrotów grzecznościowych,
   - nie wykazuje celowej agresji oraz arogancji wobec rówieśników i dorosłych.

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
   - uczeń czasami ignoruje informacje zwrotne, ale po rozmowie z wychowawcą lub pedagogiem podejmuje pracę nad poprawą swoich ocen lub zachowania,
   - wykazuje minimalne zaangażowanie w realizację wyznaczonych celów rozwojowych.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
   - uczeń nie zawsze reaguje na uwagi nauczycieli oraz pracowników zespołu,
   - nie w pełni respektuje prawa innych,
   - podejmuje działania mające na celu poprawę niewłaściwego zachowania,
   - uczniowi zdarzają się przejawy agresji słownej w kontaktach z innymi osobami,
   - czasami zapomina o odpowiednim stroju szkolnym,
   - na wycieczkach wymaga wzmożonego nadzoru, ale ostatecznie podporządkowuje się regulaminom.

e) dbałość o kulturę języka:
   - zdarza się, że uczeń sporadycznie używa wulgaryzmów, ale pozytywnie reaguje na zwróconą mu uwagę,
   - nie stosuje zorganizowanego hejtu ani mowy nienawiści w Internecie.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
   - uczeń nie łamie w sposób rażący zasad bezpieczeństwa,
   - sporadycznie nie przestrzega zarządzeń, regulaminów i procedur szkolnych,

- nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków i innych środków odurzających.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
   - uczniowi zdarza się wchodzić w konflikty z kolegami,
   - współpraca ucznia w grupie bywa utrudniona – czasami unika pracy lub generuje drobne spory – ale ostatecznie podporządkowuje się i realizuje minimalne założenia planu.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
   - uczeń zazwyczaj pozostaje pasywny w stosunku do inicjatyw klasy i szkoły, ale poproszony wykonuje wyznaczone proste prace.

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
   - uczeń nie zawsze właściwie zachowuje się na uroczystościach szkolnych, ale po upomnieniu przyjmuje właściwą postawę,
   - zdarza mu się zapomnieć stroju galowego na uroczystość, ale nie robi tego celowo,
   - nie wykazuje postaw wrogich wobec innych narodowości czy kultur.

Dopuszcza się do 10 spóźnień w ciągu semestru oraz do 10 uwag negatywnych dotyczących drobnych uchybień, pod warunkiem, że uczeń dostrzega swoje nieodpowiednie zachowanie.

5) Uczeń otrzymuje ocenę **nieodpowiednią** zachowania, jeśli odnosi się do niego większość z wymienionych poniżej zachowań, a zastosowane środki wychowawczo-profilaktyczne nie dają pozytywnych rezultatów.

a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:
   - uczeń nie wywiązuje się ze swoich szkolnych obowiązków, przejawia lekceważący stosunek do nauki,
   - stwarza problemy na lekcjach, przerwach, w czasie zajęć świetlicowych, podczas wyjść i wycieczek szkolnych,
   - nie podejmuje starań w celu poprawy swojego zachowania,
   - nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela,
   - zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela,
   - często spóźnia się na lekcje,
   - posiada godziny nieusprawiedliwione.

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
   - uczeń bywa arogancki, agresywny i wulgarny w słowach i uczynkach wobec innych członków społeczności szkolnej,
   - angażuje się w konflikty rówieśnicze, zdarza mu się wyśmiewać, prowokować lub złośliwie dokuczać innym uczniom,
   - lekceważy innych członków społeczności szkolnej.

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
   - uczeń świadomie odrzuca informacje zwrotne od nauczycieli i nie podejmuje prób poprawy swoich wyników czy zachowania,
   - odmawia współpracy w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
   - uczeń działa na szkodę społeczności szkolnej, nie szanuje mienia szkolnego lub własności innych osób,
   - nagminnie nie przestrzega regulaminów szkolnych,
   - nie stosuje się do norm społecznych,
   - lekceważy uwagi nauczycieli i pracowników zespołu,
   - swoim zachowaniem zakłóca przebieg imprez szkolnych i pozaszkolnych,
   - dopuszcza się kłamstwa, oszustwa i nieuczciwości.
   - nie stosuje się do przyjętych na terenie szkoły zasad ubioru.

e) dbałość o kulturę języka:
   - uczeń nie dba o kulturę języka ojczystego,
   - w codziennej komunikacji w szkole i w Internecie używa słów wulgarnych, obelżywych lub agresywnych,
   - stosuje zaczepki słowne, raniący sarkazm lub wulgarny slang pomimo upomnień,
   - wypowiada się w niegrzecznym tonie, lekceważy inne osoby biorące udział w dyskusji,

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

- uczeń stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu oraz innych,
- uczestniczy w konfliktach szkolnych, jest agresywny, stosuje przemoc fizyczną i psychiczną, w tym cyberprzemoc,
- podczas przerw opuszcza teren szkoły,
- uczniowi zdarzyło się palić papierosy lub pić alkohol, stosować inne używki,
- notorycznie łamie zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, nagrywa lub fotografuje inne osoby bez ich zgody.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- odmawia współpracy w zespole rówieśniczym lub celowo dezorganizuje pracę grupy,
- świadomie dąży do izolowania lub wykluczania wybranych uczniów z życia klasy.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczeń prezentuje całkowicie bierną postawę wobec inicjatyw klasy i szkoły, odrzuca prośby nauczycieli i innych uczniów o pomoc przy organizacji wydarzeń

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- uczeń lekceważy społeczność szkolną, ceremoniał i tradycje szkoły, zachowuje się niestosownie podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
- odmawia noszenia stroju galowego podczas świąt państwowych i szkolnych,
- wykazuje brak tolerancji dla innych kultur,
- łamie przepisy prawa, statut szkoły oraz normy społeczne, a działania wychowawcze nie odnoszą skutków.

6) Uczeń otrzymuje ocenę **naganną** zachowania, jeśli odnosi się do niego większość z wymienionych poniżej zachowań, dopuszcza się wykroczeń, a środki zaradcze nie przynoszą żadnych efektów.

a) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych:

- uczeń ma rażąco lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,
- uniemożliwia prowadzenie zajęć nauczycielom,
- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania;
- jest bierny wobec stosowanych wobec niego działań wychowawczo-profilaktycznych,
- notorycznie spóźnia się na lekcje, wagaruje lub opuszcza budynek szkolny w trakcie zajęć.

b) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:
- uczeń często nie okazuje szacunku kolegom, nauczycielom i innym pracownikom zespołu,
- jest arogancki wobec innych,
- narusza godność innych osób,
- znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi osobami w szkole lub poza nią,

c) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych:
- uczeń wykazuje regres rozwojowy, w sposób ciągły i świadomy niszczy własne szanse edukacyjne,
- odrzuca wszelkie formy wsparcia instytucjonalnego.

d) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:
- uczeń często działa na szkodę społeczności szkolnej,
- mimo wielokrotnych upomnień ostentacyjnie lekceważy polecenia i zasady,
- nagminnie nie przestrzega regulaminów szkolnych,
- nie stosuje się do zasad i norm społecznych określonych w dokumentach szkolnych,
- często dopuszcza się kłamstwa, oszustwa i nieuczciwości,
- wchodzi w konflikt z prawem – kradzież, włamiania, akty wandalizmu na terenie szkoły lub poza nią,
- dokonuje fałszerstw w dokumentacji szkolnej.

e) dbałość o kulturę języka:

- narzędziem codziennej komunikacji ucznia jest agresywny, wulgarny język,
- uczestniczy lub jest organizatorem cyberprzestępczości opartej na nienawiści, hejcie, nękaniu i znieważaniu ludzi w sieci.

f) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- uczeń świadomie stwarza sytuacje groźne dla zdrowia i życia własnego i innych,
- jest prowokatorem lub uczestnikiem bójek,
- samowolnie opuszcza teren szkoły,
- narusza nietykalność cielesną innych osób,
- z premedytacją niszczy mienie szkoły,
- posiada, rozprowadza, zażywa lub jest pod wpływem alkoholu, narkotyków, e-papierosów lub innych środków odurzających na terenie szkoły i podczas wycieczek.

g) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:
- uczeń świadomie rozbija strukturę społeczną klasy, zastrasza grupę i wymusza posłuszeństwo siłą.

h) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:
- uczeń działa na szkodę społeczności szkolnej, celowo niszczy wypracowany nią dorobek.

i) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:
- uczeń często i świadomie działa na niekorzyść dobrego imienia szkoły,
- profanuje symbole narodowe, religijne lub szkolne,
- głosi poglądy rasistowskie, ksenofobiczne, faszystowskie lub dyskryminuje i atakuje inne osoby z powodu ich narodowości, rasy czy wyznania.

§ 38

Odwołanie od oceny w przypadku zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny z naruszeniem prawa

1. Uczeń i jego rodzice mogą złożyć zastrzeżenia do dyrektora zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję, która przeprowadza w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala ocenę roczną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. W skład komisji wchodzą:
   1) dyrektor lub nauczyciel przez niego wyznaczony,
   2) nauczyciel zajęć edukacyjnych,
   3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego lub wychowawca.

4 Z prac komisji sporządza się protokół zawierający :
   1) skład komisji,
   2) termin sprawdzianu,
   3) pytania sprawdzianu /ćwiczenia praktyczne/,
   4) wynik części pisemnej i ustnej,
   5) ocenę klasyfikacyjną.

5 Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

9. Dokumentacja ze sprawdzianu udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora zespołu w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,

11. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. w tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor zespołu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. w skład komisji wchodzą:
    1) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji,
    2) wychowawca klasy,
    3) pedagog szkolny,
    4) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    5) przedstawiciel rady rodziców.

13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Z prac komisji wymienionej w ust. 2 sporządza się protokół zawierający:
    1) skład komisji,
    2) termin posiedzenia,
    3) wynik głosowania,
    4) ustalona ocena wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

14. Protokół udostępniany jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 39
Promowanie uczniów

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
    1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć z wyjątkiem ocen z religii i etyki.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

7. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza odpowiednio klasę.

9. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
   1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
   2) przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, kończy szkołę z wyróżnieniem.
   1) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w ust. 10, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć z wyjątkiem ocen z religii i etyki.

11. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

12. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 9, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

§ 40

Nagrody i wyróżnienia dla uczniów wyróżniających się w nauce i zachowaniu

1. Wyróżnienia (na podstawie uchwały rady pedagogicznej):
   1) pochwała wychowawcy klasy,
   2) pochwała na apelu,
   3) list gratulacyjny dla ucznia,
   4) list gratulacyjny dla rodziców (prawnych opiekunów),
   5) wizualizacja osiągnięć uczniów na gazetkach szkolnych,
   6) przyznanie tytułu *superabsolwenta*.

2. Nagrody książkowe:

1) średnia ocen 4,75 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
2) inne – na wniosek nauczyciela.

3. Dyplomy:
   1) indywidualne dla uczniów,
   2) zbiorowe dla klas,
   3) inne – typu konkursy, zawody, frekwencja, itp.

4. Wpis na świadectwo oraz do arkusza ocen:
   1) zawody sportowe – na szczeblu powiatu – jeżeli się kończą - miejsca I-III, na szczeblu rejonowym i wyżej – miejsca I-III,
   2) konkursy przedmiotowe na szczeblu międzyszkolnym-jeżeli się kończą – miejsca I-III, konkursy na szczeblu wojewódzkim – miejsca wyróżnione, konkursy o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej – miejsca nagrodzone i wyróżnienia.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE I RODZICE ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO

§ 41
Dzieci

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
    1) akceptacji takim jaki jest,
    2) opieki, ochrony, poszanowania godności osobistej,
    3) życzliwego i podmiotowego traktowania,
    4) swobodnego rozwoju zgodnie z indywidualnymi możliwościami, potrzebami, zainteresowaniami i zdolnościami,
    5) do radości i zabaw oraz wyboru towarzyszy zabaw,
    6) przebywania w bezpiecznych i higienicznych warunkach zarówno w budynku jak i poza nim,
    7) właściwie prowadzonego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
    8) poznawania swej odrębności i indywidualności,
    9) swobodnego wyrażania myśli, opinii, i sądów,
    10) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
    11) nauki i regulowania własnych potrzeb,
    12) badania, eksperymentowania, poszukiwań, błędów.

2. Obowiązki dziecka w przedszkolu:
    1) szanowanie siebie i innych,
    2) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa,
    3) szanowanie sprzętu i zabawek,
    4) uczestniczenie w pracach porządkowych,
    5) kulturalne zwracanie się do rówieśników i dorosłych,
    6) współdziałanie z nauczycielem w procesie wychowania i nauczania.

3. Dziecko winno być przyprowadzane i odprowadzane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub inną osobę dorosłą przez nich upoważnioną zapewniającą mu pełne bezpieczeństwo.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązkowi szkolnego są obowiązani do:
    1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole oraz ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
    2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia,
    3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć.

5. Dyrektor zespołu kontroluje spełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie zespołu.

6. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego oraz obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 42

Uczniowie

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie w wieku od 7 do 16 roku życia, nie dłużej jednak, jak do 18 roku życia.

2. Decyzje w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

3. Spełnianie obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż o 1 rok. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się także uczęszczanie dzieci do szkół specjalnych.

5. Na wniosek rodziców dziecka dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające w tej formie obowiązek szkolny może otrzymać świadectwo szkoły podstawowej na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego przez szkołę, której dyrektor udzielił zezwolenia na taką formę spełnienia obowiązku szkolnego.

6. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat, jeśli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej,

korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, założoną zgodnie z art. 82 (od 1 września 2017 r. art. 168 ustawy Prawo oświatowe) oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

7. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej podejmuje dyrektor zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

8. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 43

Prawa ucznia

1. Uczeń w zespole ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
    1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo -dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
    2) szacunku wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
    3) ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
    4) poszanowania godności osobistej,
    5) poszanowania własności,
    6) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
    7) akceptacji jego osoby.

2. Uczeń ma prawo do:
    1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej: ilość godzin w jednym dniu nie może przekraczać siedmiu,
    2) przedstawiania wychowawcy klasy, pedagogowi, innym nauczycielom i dyrektorowi swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,
    3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno wychowawczym,

4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religii - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6) korzystania z pomieszczeń szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego (podczas zajęć pozalekcyjnych - pod nadzorem uprawnionego nauczyciela),
7) zapoznania się z opracowanymi przez nauczyciela przedmiotu,
   a) kryteriami wymagań dodatkowych,
   b) metodami sprawdzania osiągnięć,
8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny,
9) poprawienia oceny ze sprawdzianu na zasadach ustalonych indywidualnie przez każdego nauczyciela,
10) bieżącej informacji o swoich ocenach z poszczególnych przedmiotów,
11) bycia ocenianym z przedmiotu wyłącznie za wiadomości i umiejętności; oceny postawy ucznia dokonuje się w ocenie zachowania,
12) uzyskania informacji o sprawdzianie tydzień przed jego pisaniem; nie wymaga się zapowiadania kartkówek (ilość pisanych przez klasę sprawdzianów nie może przekraczać 1 dziennie, 3 tygodniowo; nie precyzuje się ilości pisanych dziennie i tygodniowo kartkówek),
13) uzyskania informacji o zakresie obowiązującego na sprawdzianie materiału oraz powtórzenia i ugruntowania wiedzy przed zapowiedzianą pracą kontrolną,
14) otrzymania sprawdzonej pracy pisemnej w ciągu 2 tygodni,
15) uzasadnienia przez nauczyciela otrzymanej oceny,
16) otrzymania informacji o grożącej mu okresowej (rocznej) ocenie niedostatecznej na dwa tygodnie przed końcem półrocza (roku),
17) otrzymania informacji o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych (rocznych) na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
18) zadawania pytań nauczycielowi w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji,
19) wykorzystania na wypoczynek przerw międzylekcyjnych,
20) opiniowania projektu oceny za zachowanie swoich kolegów,
21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz działania w organizacjach istniejących na terenie szkoły,
22) organizowania zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za wiedzą dyrektora zespołu,
23) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
24) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości,

25) zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego,
26) dyskrecji w sprawach osobistych,
27) korzystania z różnorodnych form opieki socjalnej, którymi dysponuje szkoła,
28) odwoływania się od decyzji nauczyciela do wychowawcy lub pedagoga,
29) złożenia do dyrektora wniosku o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego zgodnie z WSO.

3. W przypadku rażącego lub nagminnego naruszania praw ucznia albo powstania innego sporu uczeń ma prawo odwołać się do:
   1) wychowawcy klasy,
   2) pedagoga szkolnego,
   3) samorządu uczniowskiego,
   4) dyrektora zespołu.

4. Uczniowie występujący w obronie praw uczniowskich nie mogą być z tego powodu negatywnie oceniani. W razie potrzeby przysługuje im prawo do opieki i pomoc dyrektora zespołu, względnie władz oświatowych.

§ 44

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:
   1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
   2) uzupełniać braki wynikające z nieobecności w szkole,
   3) usprawiedliwić nieobecności i spóźnienia w ciągu tygodnia,
   4) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne (za spóźnienie uważa się wejście do klasy po rozpoczęciu lekcji),
   5) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swojej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
   6) dbać o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych na lekcji,
   7) poinformować rodziców (opiekunów) o otrzymanej ocenie, uwadze,
   8) poinformować rodziców (opiekunów) o grożącej mu śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej,
   9) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcy oraz pracownikom szkoły,
   10) przestrzegać zasad kulturalnego zachowania,

11) bezpiecznie i kulturalnie zachowywać się na imprezach szkolnych i klasowych, biwakach, wycieczkach,
12) zachowywać się na terenie szkoły zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i odpowiedzialności za życie i zdrowie swoje i innych,
13) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia,
14) zachowywać się zgodnie z regulaminem klasopracowni, w której przebywa, biblioteki, stołówki i szatni,
15) szanować i chronić mienie szkolne,
16) informować pracowników szkoły o przejawach brutalności, wulgarności i wandalizmu,
17) dbać o ład i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły,
18) okazywać szacunek wobec symboli narodowych, religijnych i szkolnych; zachować właściwą postawę na uroczystościach szkolnych i w miejscach kultu religijnego,
19) respektować normy ujęte w dokumentach szkolnych,
20) podporządkowywać się poleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, nauczycieli oraz władz samorządu uczniowskiego,
21) okazywać wrażliwość, wyrozumiałość, tolerancję wobec ludzkich ułomności,
22) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą człowieka,
23) przestrzegać dyscypliny w czasie zajęć i przerw
24) zmieniać obuwie na terenie szkoły,
25) przestrzegać zasad higieny osobistej,
26) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz,
27) w przypadku konieczności wcześniejszego przyjścia do szkoły, jeśli nie ma w tym czasie zajęć dydaktycznych, uczeń winien udać się do świetlicy lub biblioteki szkolnej,
28) nosić strój szkolny:
    a) codzienny strój ucznia powinien być:
        - czysty, schludny, przyzwoity, stonowany w kolorach i estetyczny,
        - umiarkowany w doborze biżuterii i fryzury,
    b) strój galowy:
        - dla dziewcząt: spódnica (o długości nie krótszej niż 5 cm powyżej kolan) lub długie spodnie w granatowym lub czarnym kolorze (ale nie dżinsowe). Biała, gładka bluzka bez głębokiego dekoltu, nieprześwitująca oraz zakrywająca plecy, ramiona i brzuch,
        - dla chłopców: czarne lub granatowe spodnie (ale nie dżinsowe)

i biała, jednolita koszula.

c) uczeń ma obowiązek nosić strój galowy w czasie:
   - uroczystości wynikających z ceremoniału szkolnego,
   - egzaminów ósmoklasisty,
   - wyjść poza teren zespołu w charakterze jego reprezentantów,
   - imprez okolicznościowych poza terenem zespołu.

2. Uczniom zespołu bezwzględnie zabrania się:
   1) stosowania przemocy fizycznej, psychicznej – nękania,
   2) wyłudzania pieniędzy,
   3) palenia papierosów, picia alkoholu
   4) używania narkotyków i środków odurzających,
   5) niszczenia mienia społecznego i prywatnego,
   6) używania wulgarnych słów,
   7) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
   8) wychylania się przez okna,
   9) w czasie przerw lekcyjnych wychodzenia poza teren szkoły bez ważnej przyczyny i zgody nauczyciela lub wychowawcy,
   10) niewłaściwego zwracania się do nauczycieli, kolegów i innych pracowników zespołu,
   11) zakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
   12) samowolnego opuszczania zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych bez zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia,
   13) wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu,
   14) pozostawiania w szatni przedmiotów wartościowych i pieniędzy.

§ 45

Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie zespołu w związku z realizacją zajęć dydaktycznych wychowawczych i opiekuńczych, a także podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza jego terenem

1. Warunki wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, zwanych dalej urządzeniami elektronicznymi, na terenie zespołu wynikają z odrębnych przepisów, z uwzględnieniem postanowień niniejszego paragrafu.

2. Uczniom zabrania się korzystania na terenie zespołu z urządzeń elektronicznych.
    1) w uzasadnionych przypadkach (stan zdrowia ucznia, ważne sprawy rodzinne) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego uczeń może korzystać na terenie zespołu z urządzeń elektronicznych,
        a) wniosek o zgodę na korzystanie przez ucznia z urządzenia elektronicznego składa rodzic każdorazowo do wychowawcy/wychowawcy świetlicy/ nauczyciela,
        b) wniosek, o którym mowa wyżej składa rodzic/opiekun prawny w formie pisemnej w wersji papierowej lub elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
        c) uczeń korzystający z prawa wniesienia urządzenia elektronicznego nie może eksponować tego urządzenia,
    2) uczeń może korzystać z urządzenia elektronicznego, jeśli nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z niego, gdy służy to realizacji programu nauczania, sprawdzeniu wiedzy, promocji szkoły lub zapewnieniu kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej,
    3) uczeń może korzystać z urządzenia elektronicznego, jeśli wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia, życia lub mienia.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych podczas wyjazdów szkolnych określa opiekun/organizator.

4. Szkoła nie odpowiada za urządzenia elektroniczne wniesione przez ucznia na teren zespołu oraz będące w posiadaniu ucznia podczas wyjazdów/ wycieczek/imprez.

5. W przypadku naruszenia zakazu przez ucznia, nauczyciel nakazuje uczniowi wyłączenie i schowanie urządzenia. Fakt ten zostaje odnotowany jako uwaga w dzienniku elektronicznym.

6. Notoryczne łamanie zakazu (powyżej 3 razy w semestrze) skutkuje obniżeniem oceny z zachowania oraz wezwaniem rodziców/prawnych opiekunów ucznia na rozmowę dyscyplinującą.

§ 46

Nagrody i kary

1. W przypadku uczniów, którzy wyróżniają się wzorowym zachowaniem, aktywnością na rzecz zespołu i środowiska, osiągnięciami w nauce, przewiduje się następujące nagrody:
    1) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy,
    2) pochwała udzielona przez dyrektora zespołu na apelu ogólnoszkolnym,
    3) pochwała udzielona przez wychowawcę klasy na zebraniu rodziców,
    4) przyznanie nagrody rzeczowej,
    5) list pochwalny do rodziców (opiekunów),
    6) wyeksponowanie zdjęcia oraz osiągnięć,
    7) przyznanie świadectwa z wyróżnieniem,
    8) przyznanie tytułu *superabsolwenta.*

2. Uczniowie, którzy kończą szkołę, mogą otrzymać tytuł *superabsolwenta*:
    1) tytuł *superabsolwenta* przyznaje rada pedagogiczna uczniowi, który osiągnął najwyższe wyniki w nauce oraz wykazał się aktywną postawą i zaangażowaniem w życie szkoły,
    2) warunkiem uzyskania tytułu *superabsolwenta* jest:
        a) uzyskanie najwyższej średniej ocen z przedmiotów w klasach VII, VIII szkoły podstawowej - minimum 5,00 bez ocen dostatecznych,
        b) uzyskanie wzorowych ocen z zachowania w ww. klasach,
        c) aktywna postawa i zaangażowanie w życie szkoły, m.in.: czynny udział w uroczystościach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
        d) godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz, m.in.: udział w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych, wolontariacie.
    3) nad przebiegiem przyznawania tytułu *superabsolwenta* czuwa rada pedagogiczna,
    4) *superabsolwent* otrzymuje nagrodę ufundowaną przez dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Będkowie. Wręczenie nagrody odbywa się podczas uroczystości pożegnania absolwentów.

3. Wyróżniająca się wynikami dydaktycznymi i zachowaniem klasa może otrzymać puchar przechodni dyrektora zespołu.

4. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu oraz naruszenie obowiązujących w zespole norm przewiduje się następujące kary:

1) indywidualna rozmowa dyscyplinująca przeprowadzona przez wychowawcę lub pedagoga szkolnego,
2) upomnienie wychowawcy klasy,
3) rozmowa pouczająca przeprowadzona w obecności rodziców ucznia, wychowawcy i pedagoga,
4) nagana wychowawcy klasy,
5) upomnienie dyrektora zespołu,
6) nagana udzielona przez dyrektora zespołu na apelu ogólnoszkolnym,
7) zawieszenie prawa udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez klasę lub szkołę, wykluczenie ze szkolnych organizacji,
8) nagana dyrektora zespołu udzielona na wniosek zespołu wychowawczego potwierdzona wpisem do dziennika,
9) przeniesienie do równoległej klasy,
10) skreślenie z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły:
    a) przeniesienie do innej szkoły może nastąpić w przypadku: szczególnej brutalności wobec kolegów, wchodzenia w konflikt z prawem, wielokrotnego naruszania postanowień zawartych w § 44 ust. 1 statutu, nieskuteczności stosowanych wcześniej kar przewidzianych w statucie,
    b) przeniesienie do innej szkoły może nastąpić przez kuratora oświaty na wniosek wychowawcy skierowany do dyrektora zespołu, po zaopiniowaniu przez zespół wychowawczy i podjęciu uchwały przez radę pedagogiczną,
    c) wniosek do kuratora oświaty wnosi dyrektor zespołu.

5. Kary mogą być stosowane z pominięciem ustalonej gradacji w przypadku:
    1) niszczenia mienia społecznego i wandalizmu,
    2) brutalności i wulgarności,
    3) szerzenia patologii społecznych,
    4) postępowania wywierającego szkodliwy wpływ na kolegów,
    5) kradzieży mienia społecznego i prywatnego,
    6) picia alkoholu, używania narkotyków, palenia papierosów.

6. Wymierzona kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.

7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.

8. Wychowawca klasy powiadamia w terminie 2 dni rodziców (opiekunów) ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

9. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do wniesienia odwołania w formie pisemnej od kary i od nagrody do dyrektora zespołu w terminie 2 dni od daty powiadomienia.

10. Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem szkolnym i przewodniczącym samorządu uczniowskiego, a szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami rady pedagogicznej, rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
    1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
    2) odwołać karę,
    3) zawiesić warunkowo wykonanie kary.

11. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

12. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice, uczniowie.

13. Proponowane zmiany wymagają akceptacji rady pedagogicznej.

14. Do przestrzegania praw i obowiązków ucznia zobowiązani są zarówno nauczyciele jak i uczniowie.

§ 47

Bezpieczeństwo uczniów

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę.

2. Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa i ochrony polega na:
    1) organizowaniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
    2) zapewnieniu opieki nauczycieli podczas całego pobytu w szkole,

3) zapewnieniu opieki podczas trwania imprez szkolnych i wycieczek,

4) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy medycznej, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów;

5) okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,

6) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,

7) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczo-profilaktycznym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:

   a) propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, również słownej,
   b) promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków,
   c) uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji, korzystania z Internetu,
   d) uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów.

8) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym,

9) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych,

10) zapewnieniu uczniom opieki pielęgniarki szkolnej,

11) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.

§ 48

Prawa rodziców

1. Rodzice ucznia mają prawo do:

   1) uzyskania od dyrektora zespołu i wychowawcy klasy informacji o zadaniach zespołu oraz zamierzeniach dydaktyczno - wychowawczych w szkole i klasie podczas zebrań ogólnoszkolnych i klasowych,
   2) zapoznania się z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wynikami sprawdzianów i egzaminów,
   3) uzyskania w każdym czasie ustnej lub sporządzonej na piśmie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   4) wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
   5) zapoznania się ze szczegółowymi wymaganiami programowymi z poszczególnych przedmiotów,
   6) wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze podczas organizowanych stałych spotkań z rodzicami.

§ 49

Obowiązki rodziców

2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
    1) przestrzeganie niniejszego statutu,
    2) dopełnienie czynności związanych ze zgłaszaniem dziecka do szkoły,
    3) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka do szkoły,
    4) współpracowanie ze szkołą w zakresie wszystkich działań podejmowanych wobec dziecka,
    5) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
    6) dbanie o estetyczny, schludny wygląd dziecka,
    7) stosowanie się do ustaleń zawartych w obowiązkach ucznia,
    8) przekazywanie istotnych informacji dotyczących zdrowia dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie i bezpieczeństwo w szkole,
    9) przekazywanie szkole opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, które mogą ułatwić dziecku naukę przez dostosowanie wymagań do jego możliwości,
    10) uczestniczenie w wywiadówkach,
    11) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory i pomoce,
    12) respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
    13) zapewnienie dziecku możliwości realizacji obowiązku szkolnego,
    14) usprawiedliwianie pisemnie nieobecności swoich dzieci,
    15) występowanie z pisemną prośbą o zwolnienie dziecka z zajęć lekcyjnych,
    16) odbieranie chorego dziecka ze szkoły lub przedszkola,
    17) odpowiadanie na wezwania wychowawcy, pedagoga lub dyrektora zespołu,
    18) ponoszenie odpowiedzialności materialnej za zniszczone mienie szkoły przez ich dziecko,
    19) osobiste naprawienie zniszczonego mienia lub pokrycie kosztów jego naprawy albo kosztów zakupu nowego mienia,
    20) terminowe uiszczanie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu i innych opłat obowiązkowych,
    21) pisemna rezygnacja z udziału dziecka w lekcjach religii i zajęciach edukacja zdrowotna - zdrowie seksualne.

ROZDZIAŁ IX

TRADYCJE I CEREMONIAŁ ZESPOŁU

§ 50

1. Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli narodowych, symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły.

2. Do obowiązków uczniów należy podkreślenie galowym strojem następujących świąt:
   1) rozpoczęcie roku szkolnego,
   2) ślubowanie klas i szkoły,
   3) Dzień Edukacji Narodowej,
   4) rocznica odzyskania niepodległości,
   5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3 maja,
   6) Dzień Patrona,
   7) pożegnanie absolwentów szkoły,
   8) zakończenie roku szkolnego.

3. Uczniowie mają prawo reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

4. W składzie pocztu sztandarowego powinni się znaleźć uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu. Skład osobowy pocztu sztandarowego: chorąży i dwuosobowa asysta. Chorąży i asysta powinni być ubrani odświętnie. Opiekunem ceremoniału jest nauczyciel – opiekun samorządu uczniowskiego.

5. Insygnia pocztu sztandarowego: biało – czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane kolorem białym do góry.

6. Udział sztandaru w uroczystościach na terenie szkoły:
   1) uroczystości rocznicowe,
   2) ceremonia ślubowania klas pierwszych,
   3) ceremonia pożegnania klas kończących szkołę.

7. Uczniowie mają prawo do organizowania na terenie zespołu różnych form spędzania czasu w dni wynikające z tradycji szkolnych i uczniowskich:
    1) andrzejki i zabawy karnawałowe,
    2) mikołajki – uczniowie mogą przygotować drobne upominki lub zorganizować „dzień klasowy”, wyjazdy,
    3) święta Bożego Narodzenia – spotkania opłatkowe,
    4) Dzień Dziecka – dzień ten może być finałem szkolnych rozgrywek sportowych i zawodów sprawnościowych. Uczniowie maja prawo zorganizować w tym dniu wiele atrakcyjnych zabaw, gier, turniejów na powietrzu,
    5) pożegnanie absolwentów – uczniowie klas ósmych mają prawo do zorganizowania uroczystego pożegnania szkoły z częścią zabawową przy współudziale rodziców. Termin zabawy ustalony musi być przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51

1. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły i przedszkola, zawierającą nazwę: Zespół Szkolno-Przedszkolny i używa jej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę lub przedszkole podawana jest nazwa szkoły lub przedszkola: nazwa zespołu umieszczana jest na pieczęci urzędowej.

3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

5. Nowelizacje i zmiany w statucie mogą być dokonywane uchwałą rady pedagogicznej na wniosek:
   1) nauczycieli – wniosek zatwierdzony przez radę pedagogiczną,
   2) uczniów – wniosek zatwierdzony przez samorząd uczniowski,
   3) rodziców – wniosek zatwierdzony przez zebrania rodziców szkolne lub klasowe.

6. Regulaminy określające działalność organów zespołu jak też wynikające z celów i zadań realizowanych przez zespół nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak i również z przepisami Ustawy o systemie oświaty i przepisów wydanych na jej podstawie.

7. W sprawach statutowo nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy zawarte w Ustawie o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych.