

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **w ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W BĘDKOWIE**

#### **ZAPISY**

1. Zapis dziecka na posiłki następuje w wyniku złożenia „Karty zgłoszenia ucznia na obiady” (zwanej dalej Kartą) z podpisem rodzica potwierdzającym zapoznanie się z powyższym regulaminem i deklaracją jego przestrzegania.
2. Zapisy na obiady prowadzone są w dwóch pierwszych dniach po rozpoczęciu roku szkolnego.
3. Karty rozdają wychowawcy klas zainteresowanym uczniom pierwszego dnia po rozpoczęciu roku szkolnego, uczniowie drugiego dnia oddają podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych karty do wychowawców klas a ci przekazują je kierownikowi świetlicy.
4. Karta w oddziałach przedszkolnych oraz klasach I-VII obowiązuje przez cały rok szkolny.
5. Karta w klasach VIII obowiązuje od września do maja.
6. Na podstawie zebranych kart kierownik świetlicy sporządza listę uczniów zadeklarowanych na obiady, przydziela uczniom numery identyfikacyjne, przekazuje je wychowawcom klas.
7. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z numerami identyfikacyjnymi przed przystąpieniem do pierwszego obiadu.
8. W trakcie roku szkolnego można dokonać zapisu dziecka na obiady składając „Kartę zgłoszenia ucznia na obiady” kierownikowi świetlicy.
9. Dopuszcza się możliwość rezygnacji z obiadów w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej u kierownika świetlicy.
10. Rezygnację z obiadów należy złożyć najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąca.
11. W przypadku braku zgłoszenia rezygnacji z obiadów rodzic ucznia ponosi koszty płatności do dnia, w którym nastąpiło zgłoszenie.

## OPLATY

1. Odpłatność za wyżywienie należy uiścić od 1 do 10 każdego miesiąca przelewem na konto: **72 8985 0004 0070 0700 0013 0009**
2. W wyjątkowych przypadkach na prośbę rodziców, po konsultacji z dyrektorem szkoły, wpłaty mogą być dokonywane w innym terminie niż wyznaczona data.
3. W tytule wpłaty należy podać (zachowując kolejność):  
imię i nazwisko dziecka, klasę, obiady
4. Wpłaty za wyżywienie w oddziałach przedszkolnych należy dokonywać z dołu do 10-tego dnia następnego miesiąca.
5. Wpłaty za obiady w klasach I-VIII należy dokonywać z góry do 10-tego dnia bieżącego miesiąca (wyjątkiem jest czerwiec dla klas VIII).
6. Uczniowie klas VIII, którzy będą chcieli skorzystać z obiadów w ostatnim miesiącu roku szkolnego zobowiązani są do okazania z końcem maja przedpłaty na poczet miesiąca czerwca kierownikowi świetlicy.
7. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Będkowie oraz inne instytucje np. Caritas, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy GOPS-em / innymi instytucjami, a szkołą prowadzącą stołówkę.
8. Kierownik świetlicy każdorazowo (comiesięcznie) przekazuje wychowawcom klas rozliczenie należności dla każdego ucznia.
9. Uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy rozliczenie w ciągu kilku pierwszych dni nowego miesiąca a w przypadku nieobecności w pierwszym dniu po powrocie ucznia do szkoły.
10. Kwota do zapłaty każdorazowo podawana będzie indywidualnie.  
W kwocie tej uwzględnione będą odliczenia za ewentualne nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca.
11. Nie należy dokonywać odpisów na własną rękę.
12. Nie należy zaokrąślać kwot.
13. W razie niejasności należy wstrzymać się od zapłaty i jak najszybciej skontaktować się z kierownikiem świetlicy (tel. 44 725 70 20 wew. 6). W razie trudności z połączeniem wiadomość z prośbą o kontakt należy pozostawić w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy klasy.

14. W przypadku braku uiszczenia wpłaty za wyżywienie w wyznaczonym terminie, wydawanie posiłków dla ucznia będzie wstrzymane 15 dnia miesiąca (uczeń nie wejdzie na stołówkę) do momentu uregulowania należności.

## **ZWROTY**

1. W rozliczeniu zawierającym kwotę do zapłaty każdorazowo uwzględnione będą odliczenia za ewentualne nieobecności dziecka z poprzedniego miesiąca.
2. Nadwyżka w wpłacie za obiady wynikająca z nieobecności dziecka w czerwcu rozliczona zostanie z początkiem nowego roku szkolnego lub w miesiącu, w którym ponownie ruszy stołówka szkolna. Kwota ta nie przepada.
3. W przypadku uczniów klas VIII odliczeń za miesiąc czerwiec nie dokonuje się.
4. W przypadku obecności dziecka w szkole a nieobecności na posiłku uiszczona z góry opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku wyjazdów klasowych organizowanych w miesiącach wrzesień-maj, rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona do pracowników stołówki oraz kierownika świetlicy najpóźniej dwa dni przed wyjazdem przez organizatora wyjazdu.
6. W przypadku wyjazdów uczniów klas I-VII organizowanych w miesiącu czerwcu, rezygnacja z obiadów powinna być zgłoszona pracownikom stołówki oraz kierownikowi świetlicy do ostatniego dnia maja.

## **WYDAWANIE POSIŁKÓW**

1. Posiłki w stołówce przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, a także zgodnie z aktualnymi Rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem, dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają dzieci z harmonogramem wydawania posiłków.
5. Wszyscy (uczniowie, nauczyciele) stosują się do obowiązującego harmonogramu i przestrzegają godzin wyznaczonych w harmonogramie.

6. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek, osoby dyżurujące oraz osoby sprawujące opiekę nad dziećmi.
7. Zabrania się wchodzenia na stołówkę rodzicom/opiekunom prawnym.

### **ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

1. Przed wejściem do stołówki uczeń ma obowiązek zgłoszenia swojej obecności na obiedzie osobie prowadzącej rejestr przez podanie numeru identyfikacyjnego.
2. Wyjątkiem mogą być uczniowie klas I-III w sytuacji, gdy wychowawca klasy każdego dnia będzie sporządzał wykaz numerów identyfikacyjnych uczniów nieobecnych.
3. Uczniowie klas 0 wchodzi na stołówkę z wychowawcą (wychowawca grupy sporządza w ostatnim dniu miesiąca wykaz obecności dzieci na obiedzie i przekazuje go kierownikowi świetlicy).
4. Nadzór nad uczniami w stołówce sprawują nauczyciele dyżurujący.
5. Szczególnym nadzorem objęte są dzieci z klas oddziału przedszkolnego oraz z klas I, które spożywają posiłek w stołówce szkolnej pod opieką wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego w danym momencie zajęcia z grupą.
6. W stołówce obowiązuje cisza.
7. Uczniowie zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo.
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
9. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
10. Po spożytym posiłku uczeń ma obowiązek zadbać o czystość pozostawionego stolika: wsunąć krzesło a naczynia i sztućce odnieść do wyznaczonego okienka.
11. Zabrania się wnoszenia na teren stołówki kurtek, plecaków, worków, zabawek.
12. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi pełniącemu dyżur.
13. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie
14. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy.

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 2/2022 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Będkowie z dnia 30.09.2022 r.  
w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowanie i wydawanie posiłków.*

*Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają dzieci z regulaminem stołówki.*

*Regulamin stołówki dostępny jest do wglądu u wychowawców świetlicy, w bibliotece szkolnej  
oraz na szkolnej stronie internetowej <http://zsp.bedkow.com.pl>*

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.**

Dyrektor  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Będkowie  
Andrzej Szklarek